



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI"  
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via G. Cantore, 16 - 20841 CARATE BRIANZA (MB)  
cod. scuola MBIC830004 - C.F.83009860152 – Codice Univoco **UF8ROH**  
tel. 0362/987451-456-458 - Fax 0362/987395  
[www.icromagnosicarate.edu.it](http://www.icromagnosicarate.edu.it) e-mail: [MBIC830004@istruzione.it](mailto:MBIC830004@istruzione.it)  
[MBIC830004@pec.istruzione.it](mailto:MBIC830004@pec.istruzione.it)

Circ. n. 025

I.C. "ROMAGNOSI" CARATE B.ZA  
Prot. 0001846 del 28/09/2020  
08-01 (Uscita)

28/09/2020

Carate Brianza

Ai Genitori degli alunni  
Al Personale Docente e ATA  
All'Albo/sito web  
E, p.c. Alla DSGA

**Oggetto:** indicazioni per la giustificazione delle assenze, ritardi e uscite anticipate

Si informano le famiglie, i docenti e gli alunni che a partire dal mese di Ottobre del corrente A.S. 2020/2021, le assenze, i ritardi e le uscite anticipate, saranno **giustificate online** mediante l'accesso al Registro Elettronico (area riservata alle Famiglie) oppure tramite APP del Registro Elettronico (Argo DidUP Famiglia) scaricabile da Play Store per smartphone Android e App Store per smartphone iOS.

Il Genitore dell'alunno utilizzerà le credenziali ricevute al momento dell'iscrizione per l'accesso ad Argo Famiglia. In allegato è descritta la procedura da seguire.

Si precisa, inoltre, che per consentire il rispetto delle misure di contenimento e prevenzione del contagio da COVID 19 a scuola, in una logica di corresponsabilità e leale collaborazione con le Famiglie, occorre specificare una delle seguenti motivazioni:

- ✓ Motivi familiari/ personali.
- ✓ Motivi di salute con sintomatologia non compatibile con COVID-19 e da cui risulta guarito (per periodi prolungati superiori a 5 giorni occorre certificato medico da inviare all'indirizzo email [MBIC830004@istruzione.it](mailto:MBIC830004@istruzione.it)).
- ✓ Motivi di salute con sintomatologia riconducibile al COVID-19, per la quale il pediatra NON ha ritenuto necessaria l'effettuazione del tampone (per periodi prolungati occorre certificato medico da inviare all'indirizzo email [MBIC830004@istruzione.it](mailto:MBIC830004@istruzione.it)).

Nel caso in cui l'alunno viene sottoposto a tampone oppure viene disposto in isolamento fiduciario o obbligatorio occorre seguire le procedure indicate dalle autorità competenti e la riammissione a scuola avviene con certificato medico.

Infine, si invitano i Genitori alla responsabile vigilanza sui comportamenti e sulla presenza dei propri figli a scuola anche attraverso il corretto utilizzo di questo servizio.

Certa di una responsabile collaborazione porgo

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Lauria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art3 c.2 d.lgs.39/93

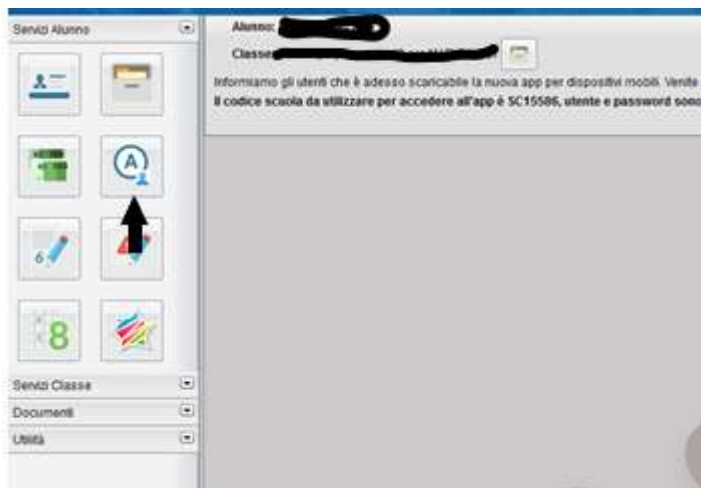
## PROCEDURA PER GIUSTIFICARE ASSENZE, RITARDI E USCITE ANTICIPATE ON LINE

1. Accedere al Registro elettronico Scuolanext-Area riservata alle famiglie e inserire le credenziali ricevute.

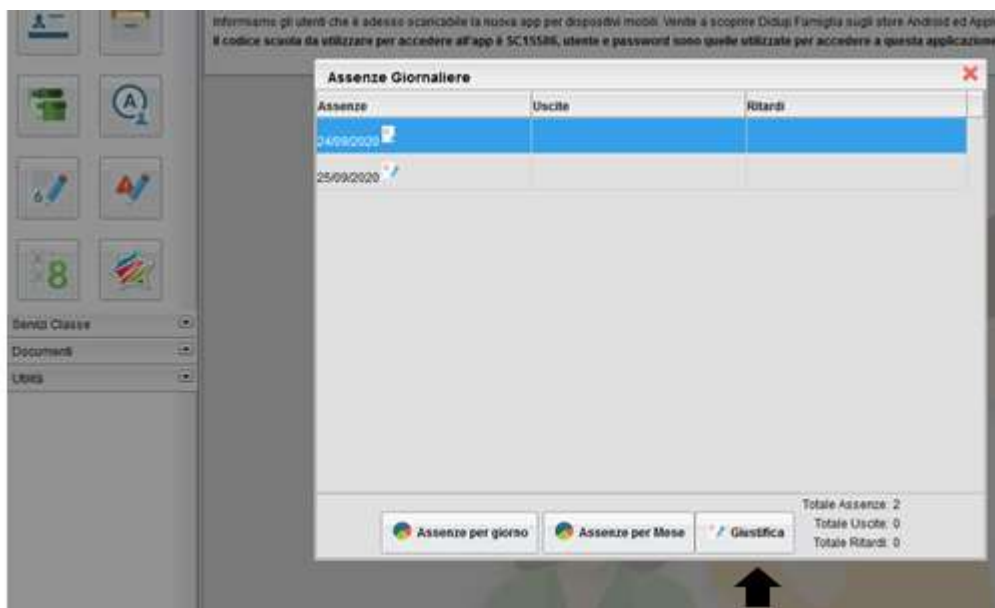


The image shows the login page for the 'Area riservata alle famiglie' (Family Reserved Area) of the Scuolanext system. On the left, there is a logo with a stylized 'X' and the text 'SCUOLANEXT'. Below the logo, it identifies the 'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI"' located at 'VIA GENERAL CANTORE, 16 A - CARATE BRIANZA'. A section titled 'HA BISOGNO DI AIUTO? Entra nel Portale Famiglia' provides instructions for login issues. On the right, the 'Area riservata alle famiglie' header is followed by a welcome message. Below this, there are three input fields: 'Codice Scuola' (with 'sc15586' entered), 'Utente', and 'Password (rispettare maiuscoli e minuscoli)'. A 'Password dimenticata?' link is present below the password field. At the bottom right, there are two buttons: 'Guida' and 'Entra'.

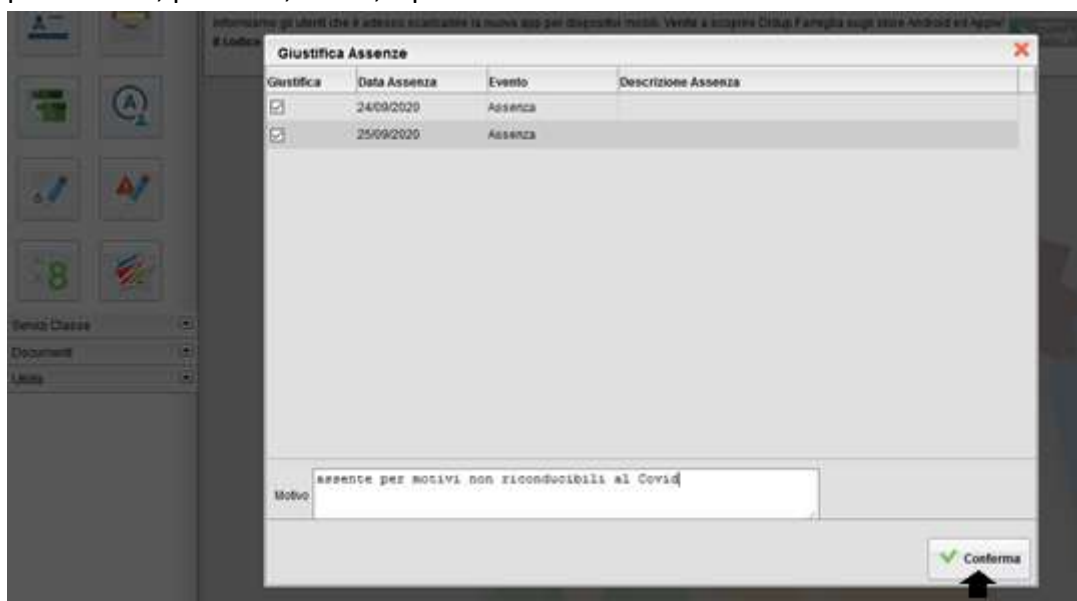
2. Nel menu "Servizi Alunno", premere l'icona ASSENZE:



3. Nella finestra che appare saranno visualizzati assenze, ritardi e uscite anticipate dell'alunno. Quelli contrassegnati con l'icona sono ancora da giustificare. Premere il tasto GIUSTIFICA.



4. Comparirà una nuova finestra dove sarà possibile selezionare le assenze e i ritardi che si intende giustificare specificando la motivazione dell'assenza come indicato nella pagina precedente; premere, infine, il pulsante CONFERMA:



Assenze, ritardi e uscite vanno giustificati distintamente, ripetendo la procedura descritta al punto 3-4.

**DA COMPILARE A CURA DEI GENITORI/TUTORI CHE GIUSTIFICANO LE ASSENZE ONLINE**  
*(da compilare solo in occasione della prima assenza)*

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

LA SOTTOSCRITTA \_\_\_\_\_

GENITORE/I DELL'ALUNNO/A \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_ PLESSO \_\_\_\_\_

In relazione a quanto disposto dalla circolare n. 025 del 28/09/2020 circa l'utilizzo del registro elettronico online mediante le credenziali di accesso in proprio possesso:

DICHIARA

DICHIARANO

DI ESSERE CONSAPEVOLE/I:

- Che le credenziali di accesso e in particolare il PIN sono strettamente personali e per nessun motivo devono essere cedute a terzi o possono essere fornite allo studente minorenni.
- Che per motivi di sicurezza è consigliabile modificare periodicamente la propria password.
- Che l'utente intestatario dell'account Registro Elettronico è responsabile di qualunque atto illecito perpetrato con l'account a terzo o per accessi impropri effettuati da altri.
- Che la scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità relativa alle assenze giustificate impropriamente per accessi non regolari e/o da qualsiasi contenzioso tra genitori.

Il sottoscritto/i sottoscritti si impegnano inoltre ad un uso corretto delle credenziali di accesso fornite dall'Istituto scolastico.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEI GENITORI/TUTORI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_