



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Servizio Centrale per i processi di qualità di attività
educative, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI"

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via G. Cantore, 16 - 20841 CARATE BRIANZA (MB)

cod. scuola MBIC830004 - C.F.83009860152 - Codice Univoco UFSROH

tel. 0362/987451-456-458 - Fax 0362/987395

www.icromagnosicarate.edu.it e-mail: MBIC830004@istruzione.itMBIC830004@pec.istruzione.it

Circolare n. 20

Carate Brianza, 23/09/2020

Ai Genitori
Scuola Primaria
All'Albo - Sito web

OGGETTO: assemblea ed elezioni dei genitori rappresentanti di Interclasse.
Condivisione aggiornamento Patto Educativo di Corresponsabilità per adozione misure idonee al contrasto e contenimento COVID 19.

Si comunica che sono convocate in presenza le assemblee di classe per l'elezione dei Genitori Rappresentanti di Interclasse, nel rispetto delle misure di sicurezza, con il seguente Ordine del giorno:

1. Lettura e condivisione dell'aggiornamento del Patto Educativo di Corresponsabilità.
2. Presentazione classe.

Le assemblee dei genitori, presiedute da un docente della classe delegato dal Dirigente Scolastico, e le operazioni di voto nei vari plessi avranno il seguente calendario con la rispettiva scansione oraria:

PLESSO ROMAGNOSI

DATA	CLASSI	ORARIO ASSEMBLEA	ORARIO OPERAZIONI DI VOTO
28/09/2020	1^A	16.45/ 17.30	17.30/ 18.00
28/09/2020	1^B	17.45/18.30	18.30/19.00
29/09/2020	2^A	16.45/ 17.30	17.30/ 18.00
29/09/2020	2^B	17.45/18.30	18.30/19.00
30/09/2020	3^A	16.45/ 17.30	17.30/ 18.00
30/09/2020	3^B	17.45/18.30	18.30/19.00
01/10/2020	4^A	16.45/ 17.30	17.30/ 18.00
01/10/2020	4^B	17.45/18.30	18.30/19.00
02/10/2020	5^A	16.45/ 17.30	17.30/ 18.00
02/10/2020	5^B	17.45/18.30	18.30/19.00

PER TUTTI I GENITORI: ENTRATA CANCELLO POSTO IN VIA MAZZINI, AULA MAGNA DALLA PORTA LATERALE DX. USCITA PORTA PRINCIPALE VIA MAZZINI.

PLESSO COSTA

DATA	CLASSI	ORARIO ASSEMBLEA	ORARIO OPERAZIONI DI VOTO
28/09/2020	1^A	16.45/ 17.30	17.30/ 18.00
29/09/2020	2^A	16.45/ 17.30	17.30/ 18.00
30/09/2020	3^A	16.45/ 17.30	17.30/ 18.00
01/10/2020	4^A	16.45/ 17.30	17.30/ 18.00
02/10/2020	5^A	16.45/ 17.30	17.30/ 18.00

PLESSO MARIO LODI

DATA	CLASSI	ORARIO ASSEMBLEA	ORARIO OPERAZIONI DI VOTO
28/09/2020	1^A	16.45/17.30	17.30/18.00
28/09/2020	1^B	17.00 / 17.45	17.45/18.15
28/09/2020	1^C	17.15/18.00	18.00/18.30
29/09/2020	2^A	16.45/17.30	17.30/18.00
29/09/2020	2^B	17.00 / 17.45	17.45/18.15
29/09/2020	2^C	17.15/18.00	18.00/18.30
30/09/2020	3^A	16.45/17.30	17.30/18.00
30/09/2020	3^B	17.00 / 17.45	17.45/18.15
30/09/2020	3^C	17.15/18.00	18.00/18.30
01/10/2020	4^A	16.45/17.30	17.30/18.00
01/10/2020	4^B	17.00 / 17.45	17.45/18.15
01/10/2020	4^C	17.15/18.00	18.00/18.30
02/10/2020	5^A	16.45/17.30	17.30/18.00
02/10/2020	5^B	17.00 / 17.45	17.45/18.15
02/10/2020	5^C	17.15/18.00	18.00/18.30

PER GENITORI DELLE SEZIONI A: INGRESSO CANCELLO MENSA- PORTA LATERALE ZONA MONTAGNETTA- USCITA CANCELLO MENSA

PER GENITORI DELLE SEZIONI B: INGRESSO CANCELLO MENSA- PORTA LATERALE ZONA MONTAGNETTA- USCITA CANCELLO MENSA

PER GENITORI DELLE SEZIONI C: INGRESSO CANCELLO CENTRALE - ATRIO SCUOLA - USCITA CANCELLO CENTRALE

Ai sensi del D.L.vo 297/94 – art. 5, comma 2 – lettera a) e b) per le elezioni dei consigli di classe, interclasse è prevista la rappresentanza di:

n. 1 genitore per ogni classe di scuola primaria.

Il Consiglio di interclasse è l'organo di base nella gestione della scuola: è formato dai genitori e dai docenti ed ha il compito di discutere i problemi delle classi, al fine di formulare al Collegio Docenti delle proposte in ordine all'azione educativa e didattica.

Durante l'anno scolastico i rappresentanti avranno il compito di coordinamento tra tutti i genitori, di "rappresentare" appunto le varie esigenze e saranno chiamati ad assumere un ruolo attivo nella gestione della scuola.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

In occasione dell'assemblea, verrà presentato e sottoscritto il Patto Educativo di Corresponsabilità a conferma della Vostra volontà di condivisione degli impegni in esso individuati (documento qui allegato).

Si confida nel rispetto di tutte le misure idonee per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Lauria
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.lgs. n. 39/93

Si allega copia "Patto Educativo di Corresponsabilità"

INTEGRAZIONE CON ELEMENTI DI PREVENZIONE AL "PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA"

(Delibera n.17 - Collegio dei Docenti Unitario dell'11 settembre 2020)

(Delibera n.60 - Consiglio di Istituto del 15 settembre 2020)

1. Premesse normative

- D.P.R. n.249/1998 così come modificato dal D.P.R. n.235/2007.
- Piano Scuola MIUR 20/21.
- Documento del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile su Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico, giugno 2020.
- Ordinanze n. 590 del 31/07/2020, n. 596 del 13 agosto 2020 e n. 604 dell'11 Settembre 2020 della Regione Lombardia.
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.
- DVR specifico dell'Istituto sulle misure di prevenzione del rischio di infezione da COVID-19 in ambiente di lavoro.

2. Impegni da parte della Scuola

In coerenza con le indicazioni del Ministero dell'Istruzione, del CTS e delle Autorità sanitarie locali il nostro Istituto adotta uno specifico Piano Organizzativo, coerente con le caratteristiche del contesto, che specifichi le Azioni messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

In particolare, le misure contenitive, organizzative e di prevenzione sono:

- garantire l'uso della mascherina chirurgica, il distanziamento interpersonale di almeno un metro, nelle aule, negli altri spazi didattici e in quelli comuni, fatto salvo per la palestra, dove l'esercizio fisico si dovrà svolgere a distanza di 2 metri, similmente alla distanza che dovrà intercorrere fra cattedra, lavagna d'ardesia, Lim e banchi degli alunni;
- predisporre percorsi che garantiscano il distanziamento, tenendo conto anche delle situazioni a rischio affollamento e aggregazione non strutturata fuori dal contesto dell'aula;
- assicurare in tutti gli spazi un adeguato e regolare ricambio d'aria;
- garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche;
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da Covid-19;
- favorire la costruzione di occasioni di condivisione degli obiettivi di salute pubblica in modo da sostenere la corresponsabilità fra personale scolastico, docenti, studenti e famiglie;
- assicurare la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy;
- garantire l'offerta formativa in sicurezza, prevedendo – in coerenza con le condizioni ambientali e organizzative della scuola, e in accordo con le Autorità competenti – anche l'eventuale utilizzo di modalità a distanza;
- sorvegliare la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti;
- assicurare che il personale stesso si impegni ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;

- attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un alunno o adulto frequentante l'istituto scolastico, a ogni disposizione delle Autorità competenti;
- impegnarsi a realizzare le procedure di triage (anche per gli utenti esterni) all'ingresso dell'edificio o dell'aula prima dell'inizio delle attività scolastiche e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente.

3. Impegni dello/a Studente/Studentessa:

- prendere visione del Piano Organizzativo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva);
- rispettare le precondizioni necessarie per la presenza a scuola per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria. Esse si possono esplicitare nel modo che segue:
 - assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e restare a casa in caso di sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C;
- rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Direzione Scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), all'igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica;
- fare attenzione agli ingressi e alle uscite regolamentati nei luoghi e nei tempi, secondo quanto indicato dalla Direzione Scolastica e comunicato alle famiglie finalizzato a evitare fenomeni di assembramento all'esterno e all'interno delle scuole;
- favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza che a distanza;
- non lasciare materiale personale a scuola, se non necessario e non lasciare materiale personale sotto o sopra il banco (in particolare fazzoletti di carta usati) per consentire l'agevole pulizia e igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;
- rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzanti nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza;
- trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola.

4. Impegni della Famiglia:

- prendere visione del Piano Organizzativo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva);
- condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 del Piano Organizzativo della Scuola, Ministeriali e delle Autorità competenti, con particolare riferimento a: rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a Scuola, fornitura di dispositivi di protezione previsti dalla normativa;

- trattenere il/la figlia nel proprio domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5 °C o di altri sintomi quali tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea, vomito, diarrea) faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea, congestione nasale, contattando il proprio pediatra di libera scelta o il medico di famiglia;
- essere consapevole che nel caso in cui il proprio figlio/la propria figlia, a scuola presenti una sintomatologia sopra descritta, compatibile con COVID-19, e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C , sarà contattato per il rientro dell'alunno/a al proprio domicilio, il prima possibile, mantenendo la separazione dagli altri e fornendo la necessaria assistenza, facendo indossare la mascherina chirurgica;
- acconsentire che nel caso di manifestazione di sintomatologia compatibile con COVID-19 e insorgenza di febbre superiore a 37,5°C durante l'orario scolastico, i minori saranno isolati, mantenendo la distanza di almeno un metro, in uno spazio dedicato senza essere lasciati soli ma sempre con la presenza di un adulto munito di DPI, fino a quando non saranno affidati ad un genitore o tutore legale;
- essere consapevole che in caso di positività, il proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso/a alle attività scolastiche fino ad avvenuta guarigione clinica unitamente ad una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli sia in presenza sia a distanza;
- evitare di accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, a scuola, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza degli studenti;
- provvedere a dotare il/la proprio/a figlio/a di borracce, bicchieri o bottiglie in plastica personali da cui bere senza condivisione con gli altri compagni;
- partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito e il registro elettronico.

DIDATTICA A DISTANZA

Come previsto dal *Piano scuola 2020-2021* "qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica a distanza", occorre una ridefinizione ed un rafforzamento del Patto educativo di corresponsabilità tra la scuola e le famiglie.

La scuola si impegna a:

- fornire in comodato d'uso i computer portatili a sua disposizione;
- ricalibrare e comunicare mediante il sito gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di valutazione;
- operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;
- operare in una fascia oraria opportunamente stabilita e rispettosa della vita familiare;
- mantenere la comunicazione con le famiglie singolarmente attraverso le mail e attraverso il registro elettronico; collegialmente attraverso il sito.

La famiglia si impegna a:

- consultare periodicamente il sito dell'Istituto e il registro elettronico per visionare le comunicazioni della scuola;
- controllare frequentemente la casella di posta elettronica istituzionale dell'alunno;
- stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;
- vigilare affinché i contenuti delle lezioni, eventuali registrazioni e il materiale on line che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio tale da causare danni alle immagini della scuola e dei docenti;
- giustificare le assenze dei propri figli da inviare alla mail istituzionale del coordinatore (scuola secondaria) / insegnante di italiano (scuola primaria);
- controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy.

L'alunno si impegna a rispettare il Regolamento per la DaD del nostro Istituto.

L'alunno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I sottoscritti..... e genitori o esercenti la responsabilità genitoriale sull'alunn... ..
Iscritt... per l'a.s. 2020/21 alla classe sez ... della Scuola Primaria, plesso/
Secondaria di primo grado dichiarano di aver preso visione e di condividere la seguente integrazione al Patto di Corresponsabilità Educativa.

Firma dei genitori o del Titolare della responsabilità genitoriale

.....

.....