



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI"
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
cod. scuola MBIC830004 - C.F.83009860152 – Codice Univoco UF8ROH
tel. 0362/987451-456-458 - Via G. Cantore, 16 - 20841 CARATE B.ZA (MB)
e-mail: MBIC830004@istruzione.it - MBIC830004@pec.istruzione.it
sito: www.icromagnosicarate.edu.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**”.

Codice Progetto: **13.1.3A-FESRPON-LO-2022-127**

CUP: **I59J22000210006**

I.C. "ROMAGNOSI" CARATE B.ZA
Prot. 0002614 del 25/07/2022
IV-5 (Uscita)

Ai docenti
Al DSGA – Al Personale ATA
All’Albo dell’Istituto
Amministrazione trasparente
Agli Atti - Sede
Al Sito Internet
Al Fascicolo P.O.N.

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PROGETTISTA
AZIONE 13.1.3 – “EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il DI 129 del 28/08/2018, riguardante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale e in particolare l'Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 – Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;
- VISTO** il progetto presentato dall'Istituto, con candidatura n. 1075359, in data 17/01/2022;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOOGABMI- 0035909 del 24/05/2022, acquisita al prot. n. 2215 del 09/06/2022, di formale autorizzazione del progetto presentato dall'Istituto;
- VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le delibere n. 32 del Collegio dei Docenti del 22/02/2022 e n. 21 del Consiglio di Istituto del 17 marzo 2022 di approvazione del Progetto **Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**;
- VISTA** l'approvazione del Programma annuale 2022 dal Consiglio d'Istituto con del. 8 del 31/01/2022;
- VISTO** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot.n. 2257 del 10/06/2022 e iscritto nelle ENTRATE: Aggregato 02 e imputato alla Voce 02/4 "PON per la Scuola (FESR) - REACT EU" e nelle SPESE: Aggregato A, Voce 03 Didattica del Programma Annuale 2022 per un importo di € 25.000,00;
- VISTO** il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTO** il Regolamento interno per la procedura negoziale e la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON, POR e PTOF, al personale docente, ATA e agli esperti esterni deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 15 aprile 2021 con del. n. 85;
- VISTA** la nomina RUP prot. n° 2258 del 10/06/2022;
- RILEVATA** la necessità di impiegare esperti interni per svolgere l'attività di progettista nell'ambito del Progetto di cui sopra;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento,

EMANA

Art. 1 - OGGETTO

L'Avviso pubblico per la selezione della seguente figura professionale interna:

n. 1 Esperto Progettista nel campo delle tecnologie ecosostenibili

Art. 2 - Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per l'incarico affidato e per le ore programmate il compenso previsto secondo la tabella del CCNL è di € 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente (€ 23,22 al lordo Stato) per il personale docente e di € 14,50 (quattordici/50) euro/ora lordo dipendente (€ 19,24 al lordo Stato) per il personale ATA per un massimo di n. **20 ore** da svolgersi fuori dall'orario di servizio e documentate su apposito Registro di firma (Timesheet) che l'incaricato presenterà al DS al termine delle attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti, in particolare, entro il **15/12/2022**.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli - dal Curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 01/08/2022** esclusivamente via mail all'indirizzo:

mbic830004@istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in allegato.

Tutti i documenti devono essere debitamente firmati in calce.

Art. 4 - Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non numerato secondo **l'art.3**;
- 4) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**;
- 5) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 5. - Selezione

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 6 - Casi particolari

- In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del D.Lgs. 101/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo a un avviso pubblico rivolto agli esterni.

Per quanto non espressamente previsto valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente Avviso interno è pubblicato nel sito web dell'istituzione scolastica.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Francesca Lauria.

COMPITI PROGETTISTA

- Predisposizione, in collaborazione con il Dirigente, di tutti gli elaborati tecnici di gara, propedeutici alla realizzazione del progetto (disciplinare di gara, capitolato d'appalto, elenco prezzi, computi, specifiche tecniche, ecc.);
- Controllo sulla corretta esecuzione e realizzazione degli interventi previsti dal progetto;
- Verifica sulla rispondenza della componentistica e del materiale acquistato rispetto a quanto previsto negli atti di gara, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- Coordinamento degli interventi previsti nel progetto affinché gli stessi rispettino la temporizzazione prefissata assicurandone la fattività;
- Coordinamento nell'inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio e gestione affinché gli stessi siano coerenti e completi;
- Responsabilità sull'integrità della documentazione;
- Cura dell'attuazione del cronogramma delle attività;
- Attuazione, in collaborazione con il Dirigente, delle misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale;
- Collaborazione con il Collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato;
- Registrazione, nell'apposita piattaforma telematica dei dati relativi alla realizzazione del progetto e controllo dell'integrità e della completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti e compilazione delle matrici degli acquisti;
- Collaborazione con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con il collaudatore per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività in tutti i plessi della scuola;
- Stesura dei verbali relativi a tutta l'attività.

L'aspirante progettista dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ALLEGATI:

Istanza di partecipazione (Allegato A).

Tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegato B).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Lauria

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
di Amm.ne digitale e norme collegate

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA.

Data __/__/____ firma -----

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "G.D. Romagnosi" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data __/__/____ firma -----

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER
ESPERTO PROGETTISTA**
Criteria di ammissione:

- 1) comprovata esperienza della normativa relativa alle procedure di gara e della gestione della GPU;
- 2) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico.

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 10			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	8			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
TITOLI CULTURALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MI	Max 2 cert.	5 punti cad.			
B2. ANIMATORE DIGITALE		10			
B3. TECNICO SUPPORTO TECNOLOGICO	Max 3	5 punti cad.			
B3. COMPONENTE TEAM DIGITALE (in alternativa ai punti B2 e B3)		5			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. INCARICHI DI PROGETTISTA / COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE- FESR)	Max 4	5 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI ESPERTO/TUTOR (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4	5 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DI TECNOLOGIE INNOVATIVE (documentate nel CV)	Max 3	5 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

Data __/__/____

firma
