

ALUNNO/A

CLASSE

PLESSOScuola Primaria

INFORMAZIONI UTILI

NUMERI DI TELEFONO A CUI LA SCUOLA PUO' FARE RIFERIMENTO

n. tel. abitazione	
n. tel. cellulare madre	
n. tel. lavoro madre	
n. tel. cellulare padre	
n. tel. lavoro padre	
n. tel. nonni	
n. tel. altri (specificare)	

Eventuale variazione indirizzo residenza rispetto a quanto indicato al momento dell'iscrizione

Nuovo Indirizzo	_____
-----------------	-------

Indirizzo/i mail per comunicazioni e abilitazione all'accesso al registro elettronico

e-mail madre _____e-mail padre _____**DICHIARAZIONI**

Il/la sottoscritto/a
(Cognome e nome del genitore)

DICHIARA che al termine dell'attività didattica oppure in caso di necessità (es. malessere):☐ l'alunna/o sarà prelevata/o dai genitori☐ l'alunna/o sarà prelevata/o dal signor/a **DELEGHE (ALLEGARE COPIA CARTA IDENTITA' DELEGATI)**

.....

.....
 Firma del genitore esercente la potestà genitoriale

Il/la sottoscritto/a dichiara che ... I propri ... figli ... deve assumere farmaci salva-vita ☐ SI ☐ NO

In caso affermativo è necessario consegnare **tempestivamente** la richiesta, redatta sulla specifica modulistica corredata di certificazione medica, all'Ufficio di segreteria della scuola.

Il/la sottoscritto/a dichiara che esistono sentenze del Tribunale **(1)**, che regolamentano l'esercizio della potestà genitoriale. ☐ SI ☐ NO

Firma

(1): Qualora la potestà genitoriale fosse regolamentata da sentenza del Tribunale, i genitori sono tenuti a prendere contatto con la Direzione.

Il/la sottoscritto/a autorizza ... I propri ... figli ... a partecipare alle uscite didattiche giornaliere programmate che la propria classe effettuerà, sotto la guida dell'insegnante, nell'ambito del territorio comunale.

.....
Firma del genitore esercente la potestà genitoriale

La mancata apposizione della firma nelle singole dichiarazioni e/o autorizzazioni equivale al mancato consenso. Le dichiarazioni e/o autorizzazioni, valide per tutto il periodo di permanenza nella scuola primaria, possono essere revocate e/o integrate solo attraverso comunicazione scritta.

Data _____ Firma _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI"
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
cod. scuola MBIC830004 - C.F.83009860152 – Codice Univoco
UF8ROH tel. 0362/987451-456-458 - Via G. Cantore, 16 - 20841
CARATE B.ZA (MB) e-mail: MBIC830004@istruzione.it -
MBIC830004@pec.istruzione.it
sito: <https://www.icromagnosicarate.edu.it/>



INFORMATIVA PRIVACY PER ALUNNI, FAMIGLIE E TUTORI

Articoli 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Versione semplificata

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Si precisa che l'Istituto ha già prodotto e pubblicato nella sezione privacy del sito web istituzionale un'informativa completa e particolareggiata sul trattamento dei dati personali, alla quale si rimanda per ogni dettaglio. La presente informativa semplificata fornisce le informazioni essenziali in forma sintetica per una più agevole e immediata comprensione.

Perché i miei dati personali vengono trattati?

I dati personali degli alunni e delle famiglie sono trattati per garantire:

- La gestione delle attività didattiche e amministrative;
- L'inclusione scolastica (ad esempio per alunni con BES, DSA o disabilità);
- La comunicazione tra scuola e famiglie per finalità istituzionali;
- L'adempimento di obblighi di legge o regolamentari.

Quali dati verranno trattati?

Saranno trattati:

- **Dati comuni:** Nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza, contatti, carriera scolastica;
- **Dati particolari:** Informazioni su salute, intolleranze alimentari, stato vaccinale, religione (es. scelta di avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica);
- **Dati giudiziari:** Solo se strettamente necessari e nei limiti consentiti dalla legge.

Come saranno trattati i miei dati?

I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, sia su supporto cartaceo che elettronico, e protetti da misure di sicurezza adeguate.

Chi utilizzerà i miei dati personali?

- **Personale interno:** Dirigente scolastico, DSGA, docenti, personale amministrativo e tecnico, componenti degli organi collegiali.
- **Soggetti esterni:** Enti pubblici (es. ASL, INAIL), fornitori di servizi (registro elettronico, piattaforme digitali), esperti esterni coinvolti per specifiche finalità didattiche.

I miei dati saranno comunicati a terzi?

Sì, esclusivamente nei casi previsti dalla normativa o per obblighi istituzionali. Ad esempio, potranno essere comunicati a:

- Altre istituzioni scolastiche in caso di trasferimento;
- Enti locali per servizi come trasporto o mensa;
- ASL per questioni sanitarie o obblighi vaccinali

Saranno diffuse immagini o video degli alunni?

La scuola potrà trattare immagini e video degli alunni per documentare attività scolastiche o promuovere iniziative istituzionali, nel rispetto delle normative vigenti e solo previa autorizzazione, quando richiesta.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI"
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
cod. scuola MBIC830004 - C.F.83009860152 – Codice Univoco
UF8ROH tel. 0362/987451-456-458 - Via G. Cantore, 16 - 20841
CARATE B.ZA (MB) e-mail: MBIC830004@istruzione.it -
MBIC830004@pec.istruzione.it
sito: <https://www.icromagnosicarate.edu.it/>



Per quanto tempo saranno conservati i dati?

I dati saranno conservati per il periodo necessario a conseguire le finalità istituzionali e in conformità alle norme di legge sulla conservazione documentale.

Quali sono i miei diritti?

In qualità di interessato, puoi:

- Accedere ai tuoi dati;
- Richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati, se applicabile;
- Opporsi al trattamento o richiederne la limitazione;
- Presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Chi è il titolare del trattamento?

Il Titolare del trattamento è l'Istituto scolastico, rappresentato dal Dirigente Scolastico.

Contatti:

- **Email:** dirigente@icromagnosicarate.edu.it
- **Telefono:** 0362 987452

Chi è il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)?

Il RPD è _____ VargiuScuola Srl _____

- **Email:** _____ dpo@vargiuscuola.it _____
- **Telefono:** _____ 070271526 _____

Cosa accade se non fornisco i miei dati?

Il conferimento dei dati personali necessari per finalità istituzionali è obbligatorio. L'eventuale rifiuto potrebbe impedire l'espletamento delle attività scolastiche e amministrative.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI"
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
cod. scuola MBIC830004 - C.F.83009860152 - Codice Univoco
UF8ROH tel. 0362/987451-456-458 - Via G. Cantore, 16 - 20841
CARATE B.ZA (MB) e-mail: MBIC830004@istruzione.it -
MBIC830004@pec.istruzione.it
sito: <https://www.icromagnosicarate.edu.it/>



RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679
LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI SALVO REVOCA

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere diffusa mediante pubblicazione sul <u>sito internet e/o sui social network ufficiali</u> della scuola nonché consegnata, sia in formato cartaceo che elettronico, agli altri allievi frequentanti o loro famiglie che ne facciano richiesta.		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere comunicata sia in formato cartaceo che elettronico <u>agli organi di stampa locale</u> regolarmente iscritti ai relativi albi professionali (giornali locali, televisioni regionali etc.) che ne facciano richiesta a fini di cronaca e commento dell'attività svolta, <u>agli esperti, professionisti, Enti o Associazioni</u> organizzatori delle attività didattiche per finalità strettamente inerenti la gestione organizzativa, educativa ed amministrativa.		
Il diritto di pubblicare con ogni mezzo materiale audio, video o fotografico in cui l'allievo iscritto appaia rappresentato o comunque riconoscibile e di divulgare prodotti del suo ingegno, quali testi, disegni, lavori artistici o tecnici, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art 97 legge 633/41, art 10 codice civile) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e si comunica l'intenzione di rinunciare, fin da subito, ad ogni diritto, azione o pretesa derivanti da quanto sopra autorizzato.		
I dati dell'allievo, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso, certificati medici, verbali di infortunio etc.), potranno essere comunicati a <u>compagnie assicurative</u> in occasione di infortuni e sinistri per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
I dati anagrafici e di contatto dell'allievo potranno essere comunicati ad <u>altri Istituti di Istruzione</u> che ne facciano espressa richiesta, per finalità di orientamento e per consentire a questi di fornire informazioni circa la loro offerta formativa.		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI [disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale] Qualora l'allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti ai suoi bisogni educativi speciali (c.d. "fascicolo sensibile") potranno essere trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al <u>fascicolo costituito</u> presso l'Istituzione scrivente contenente a titolo di esempio <u>le relazioni, la diagnosi funzionale, il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed eventuali certificazioni di trattamenti riabilitativi effettuati</u> . (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente la documentazione sensibile verrà storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile).		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' Al fine di assicurare agli allievi con certificazione di disabilità reali opportunità di inclusione scolastica, il Dirigente Scolastico potrà invitare formalmente privati <u>esterni alla scuola</u> (specialisti, operatori dell'Ente Locale etc.), il cui supporto verrà ritenuto utile ai lavori, a partecipare al Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.)		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' Al fine dell'attivazione di percorsi di <u>alternanza scuola-lavoro e della partecipazione a specifici progetti della scuola, i dati forniti, personali e particolari</u> (sensibili inerenti allo stato di salute quali certificazioni mediche, Diagnosi Funzionale, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.), verranno comunicati agli Enti competenti (Comune di residenza, Regione, Città Metropolitana, Agenzie di Tutela della Salute) e ad agenzie che promuovono percorsi di alternanza scuola-lavoro e da questi inseriti in appositi portali informatici.		

Luogo e data

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore

Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore

Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori



Dati per la raccolta delle informazioni di contesto - Prove Nazionali INVALSI

Indicare se lo studente ha frequentato l'asilo nido

☐ SÌ ☐ NO

Indicare se lo studente ha frequentato la scuola dell'infanzia (scuola materna)

☐ SÌ ☐ NO

Titolo di studio

	Madre (genitore o tutore)	Padre (genitore o tutore)
1. Licenza Elementare o inferiore	☐	☐
2. Licenza media	☐	☐
3. Qualifica Professionale Triennale	☐	☐
4. Diploma Maturità	☐	☐
5. Qualifica Professionale Regionale Post-Diploma	☐	☐
6. Altro titolo di studio superiore al diploma (I.S.E.F., Accademia di Belle Arti, Conservatorio)	☐	☐
7. Laurea Triennale	☐	☐
8. Master I Livello	☐	☐
9. Laurea Specialistica	☐	☐
10. Master II Livello	☐	☐
11. Dottorato di Ricerca	☐	☐
12. Non disponibile	☐	☐

Professione

	Madre (genitore o tutore)	Padre (genitore o tutore)
1. Disoccupato/a	☐	☐
2. Casalingo/a	☐	☐
3. Dirigente, docente universitario, funzionario o ufficiale militare	☐	☐
4. Imprenditore/proprietario agricolo	☐	☐
5. Professionista dipendente, sottufficiale militare o libero professionista (medico, avvocato, psicologo, ricercatore, ecc.)	☐	☐
6. Lavoratore in proprio (commerciante, coltivatore diretto, artigiano, meccanico, ecc.)	☐	☐
7. Insegnante, impiegato, militare graduato ⁴	☐	☐
8. Operaio, addetto ai servizi/socio di cooperativa	☐	☐
9. Pensionato/a	☐	☐
10. Non disponibile	☐	☐

⁴ Deve essere considerato "militare graduato" qualsiasi appartenente alle forze armate o alle forze dell'ordine non incluso nelle categorie ricomprese nel punto 3 o nel punto 5.

L'informativa privacy sul trattamento dei dati è disponibile sul sito istituzionale www.invalsi.it – "Area Prove" sezione "Normative e Privacy" oppure attraverso il seguente link <https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=normativa>".

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Con la presente si informano gli utenti che a partire dal 01.03.2021 (D.L. n. 76 del 16.07.2020 – Art. 24 comma 2), anche le Istituzioni scolastiche, per qualsiasi tipo di “pagamento” e/o “incasso”, sono obbligate ad utilizzare il sistema “pagoPA”, così come previsto dall’art. 65, comma 2, del D. Lgs n.217/2017 e da successive modifiche.

L’Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associati con quelli dell’alunno pagatore.

Tale associazione è finalizzata a consentirLe il pagamento, tramite il servizio “Pago in Rete” degli avvisi telematici – ancora attivi – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d’istruzione, ecc.).

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO G.ROMAGNOSI CARATE BRIANZA, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Telefono:0362987452 , Email: mbic830004@istruzione.it

Responsabile del trattamento

Il Ministero dell’Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti “Pago In Rete” e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento. Per consentire l’utilizzo della piattaforma Pago In Rete è stato conferito l’incarico di responsabile del trattamento alla società ____VARGIU SCUOLA SRL____ che mette a disposizione l’applicazione software.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è VARGIU SCUOLA SRL Telefono: 070271526 Email: DPO@vargiuscuola.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono trattati per ragioni di pubblico interesse, ai sensi dell’art. 6 par. 1, lettera e), Regolamento UE 679/2016 e unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie, al fine di consentire la fruizione del Servizio “Pago in Rete” da parte dell’Istituzione scolastica, in esecuzione del combinato disposto di cui all’art 5, co.1 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82, all’art. 1, co.8 del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 e all’art. 24, co. 2 del D.L. del 16 luglio 2020, n. 76,

Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell’alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all’interno del servizio “Pago In Rete” e, dunque, consentirLe di effettuare i pagamenti richiesti.

Ai sensi dell’art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all’interessato informazioni.

Nello specifico, gli interessati possono alternativamente scegliere di:

- utilizzare il servizio di Pago in Rete per procedere ai pagamenti mediante bollettino non intestato;
- usufruire del servizio e compilare il modulo ai fini dell’associazione del proprio codice fiscale a quello dell’alunno;
- usufruire del servizio e compilare il modulo, delegando il rappresentante di classe a svolgere i pagamenti in nome e per conto dell’alunno;
- usufruire del servizio e compilare il modulo, selezionando entrambe le opzioni indicate sub. b) e sub c).

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati (tramite la compilazione dell’apposito modulo allegato alla presente informativa – **Allegato 1**) è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l’impossibilità di fornirLe il servizio.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

Allegato 1

Io sottoscritto/a _____, codice

fiscale _____ in qualità di

☐ Genitore

☐ Tutore

dell'alunno/a _____,

iscritto/a alla classe _____, sezione _____, del plesso/della sede _____.

☐ Chiedo all'Istituzione scolastica di associare il mio Codice Fiscale con quello dell'alunno/a o dello studente/studentessa ai fini della visualizzazione e pagamento degli avvisi telematici ad esso/a intestati

☐ Delego il **rappresentante di classe *pro tempore***, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a.