



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G.D. ROMAGNOSI"**

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via G. Cantore, 16 - 20841 CARATE BRIANZA (MB)

**INTEGRAZIONE AL  
DOCUMENTO SULLA SICUREZZA**

**PROTOCOLLO COVID  
PER RIENTRO ANNO SCOLASTICO 2021-22  
(1 SETTEMBRE 2021)  
E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE  
EX - ART. 28 D.LGS 81/08 E SUCC. MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

DOCUMENTO COMPOSTO DA N. 27 PAGINE compresi gli allegati

**1 settembre 2021**

DATA attestata dalla sottoscrizione del documento da parte di:  
Datore di lavoro, RSPP, RLS e Medico Competente

Timbro della SCUOLA

Firme

D.S. - Datore di Lavoro – prof.sa Francesca Lauria

RSPP esterno - dr. Piazza Augusto

Medico Competente - Dott. Ponti Alessandro

RLS - .....

REVISIONE	DENOMINAZIONE	DATA
4	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	1/09/2021
3	Integrazione al documento sulla sicurezza Aggiornamento Protocollo COVID per Piano di RIENTRO (ottobre 2020)	19/10/2020
2	Seconda Stesura Documento di Valutazione dei rischi	25/08/2020
1	Prima stesura Documento valutazione dei rischi	20/03/2009

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>"G.D. ROMAGNOSI" Carate Brianza</b>		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	01/09/2021

## INDICE

Premessa.....	3
<b>1. CONTENUTI DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AGLI ALUNNI .....</b>	<b>3</b>
<b>4. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO e famiglie.....</b>	<b>3</b>
<b>5. INGRESSO ed USCITA dai Plessi Scolastici .....</b>	<b>4</b>
<b>6. COMPORTAMENTO NELLE AREE COMUNI .....</b>	<b>5</b>
<b>7. SERVIZI IGIENICI.....</b>	<b>5</b>
<b>8. COMPORTAMENTI IN CLASSE .....</b>	<b>6</b>
<b>9. INTERVALLI .....</b>	<b>6</b>
<b>10. UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI .....</b>	<b>7</b>
<b>11 UTILIZZO degli SPOGLIATOI e PALESTRE.....</b>	<b>7</b>
<b>12. UTILIZZO DEI LABORATORI .....</b>	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
<b>13. MENSA .....</b>	<b>8</b>
<b>14. LOCALE COVID ( per EMERGENZA sospetto di infezione).....</b>	<b>8</b>
<b>15. REFERENTI COVID .....</b>	<b>8</b>
<b>16. PROCEDURA IN CASO DI SOSPETTO CASO DI COVID-19.....</b>	<b>9</b>
<b>17. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI.....</b>	<b>12</b>
<b>18. ISTRUZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO.....</b>	<b>15</b>
Collaboratori scolastici .....	15
Assistenti Tecnici. ....	16
Docenti. ....	16
<b>19. IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI.....</b>	<b>16</b>
<b>20. SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI .....</b>	<b>17</b>
<b>21. GREENPASS e VACCINAZIONI .....</b>	<b>17</b>
<b>22. PROVE DI EVACUAZIONE .....</b>	<b>18</b>
<b>Nota finale .....</b>	<b>18</b>
Allegati .....	18
<b>ALLEGATO 01 " PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA' " .....</b>	<b>20</b>
<b>ALLEGATO 02 Incarico Referente COVID e suo supplente .....</b>	<b>23</b>
<b>ALLEGATO 03 Delega per controllo Green Pass.....</b>	<b>24</b>
<b>ALLEGATO 04 Registro presenze bambini per Scuola Infanzia.....</b>	<b>25</b>
<b>ALLEGATO 05 Registro degli ACCESSI (familiari ed esterni in genere se permangono oltre i 15 minuti) .....</b>	<b>26</b>
<b>ALLEGATO 06 Registro PULIZIE e Sanificazioni .....</b>	<b>27</b>
<b>Modulistica ATS .....</b>	<b>32</b>

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI" Carate Brianza</b>		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	01/09/2021

## Premessa

Il presente documento viene redatto tenendo conto del *PIANO SCUOLA 2021-2022 DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE* del 27.07.2021 e successive integrazioni, delle Norme di Regione Lombardia e di tutte le recenti disposizioni legislative. Il presente documento è definito come **"Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"**.

## 1. CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Il presente documento che è di fatto un "PIANO di RIENTRO con protocolli ANTI-COVID" è stato elaborato dal Dirigente scolastico in qualità di Datore di Lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) sentiti il Medico Competente (M.C.) e il RLS al fine di adottare, nell'ambito dell'Istituto, un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l'anno 2021- 2022, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 e dell'emergenza ad essa collegata almeno fino al 31.12.2021.

Esso inoltre, in applicazione dell'art. 13 del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2021, viene condiviso con il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, già costituito all'interno dell'Istituto.

Per individuare le misure di prevenzione e protezione specifiche da adottare all'interno della realtà dell'Istituto, si è fatto riferimento alle seguenti fonti tecniche e normative:

- Decreto Legge n.105 del 23.07.2021 (Green Pass);
- Decreto Legge n.111 del 06.08.2021;
- Decreto Legge n.257 del 06.08.2021 (Piano Scuola 2021-2022);
- Estratti Verbali CTS n. 34 del 12.07.2021 e n. 39 del 05.08.2021
- Protocollo d'Intesa Ministero Istruzione OOSS – Dirigenti Scuola del 14.08.2021;
- Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021;
- Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione e della diffusione della variante Delta.

## 2. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE

Tutto il Personale dell'Istituto (ATA e docente) è stato formato sulle nuove procedure di sicurezza contro il rischio Covid-19 che sono parte di questo Protocollo e sulle modalità operative di applicazione delle stesse.

All'atto della presa di servizio anche il personale in ingresso viene reso edotto delle procedure specifiche, ed è tenuto ad informarsi delle procedure in atto tramite presa visione delle circolari interne già pubblicate.

In tutto l'Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire.

## 3. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AGLI ALUNNI

Contestualmente con l'inizio delle lezioni tutti gli alunni vengono informati da parte dei docenti della classe sulle procedure di sicurezza.

In tutto l'Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire anche da parte degli alunni.

## 4. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO e famiglie

All'ingresso sono presenti cartelli informativi sui comportamenti di sicurezza e sul trattamento dei dati personali. Sul sito istituzionale sono pubblicati, contestualmente con l'emissione, tutti i provvedimenti legati alla sicurezza Covid (in area pubblica o in area riservata se destinati al solo Personale).

Come nello scorso anno scolastico l'Istituto ha fatto sottoscrivere alle famiglie degli alunni il **"Patto Educativo di Corresponsabilità"** per la gestione della situazione di emergenza sanitaria. (ALLEGATO 01).

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI" Carate Brianza</b>		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	01/09/2021

## 5. INGRESSO ed USCITA dai Plessi Scolastici

### **IN OGNI PLESSO del Comprensivo:**

In prossimità di ogni accesso è collocato un dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Durante l'ingresso è d'obbligo indossare correttamente **la mascherina chirurgica per il personale e per gli alunni** oltre al rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 mt.

Il Personale scolastico addetto all'accoglienza, già opportunamente formato, e con la mascherina FFP2 o chirurgica e visiera trasparente, provvederà:

- Alla **verifica del GreenPass** per tutti i dipendenti dell'Istituto.
- Alla **misurazione della temperatura corporea degli esterni**, utilizzando termometro a infrarossi.

Agli esterni che a qualunque titolo (genitori, visitatori, vettori, personale esterno incaricato di manutenzione, ecc.) accedano all'Istituto viene misurata la temperatura e registrati i dati per la tracciabilità.

Si raccomanda comunque di ridurre il più possibile l'ingresso in Istituto, quando non indispensabile.

Al fine di garantire la sicurezza degli Alunni e di tutto il Personale si riportano le disposizioni organizzative per regolare l'ingresso e l'uscita dalla scuola.

È fatto divieto di formare gruppi all'esterno della scuola o all'interno, negli spazi comuni.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

### **SCUOLA PRIMARIA PLESSO "G.D. ROMAGNOSI"**

#### **INGRESSO**

Le classi entreranno in due momenti diversi, indossando la MASCHERINA CHIRURGICA.

1^ GRUPPO: ORE 8.15- 8.20

Classi 1^A-1^B-2^A-2^B-3^A-3^B

2^ GRUPPO: ORE 8.25- 8.30

Classi 4^A-4^B-5^A-5^B

Il cancello della scuola sarà aperto per consentire l'INGRESSO nel GIARDINO a bambini e genitori senza stazionare all'esterno ed evitando assembramenti.

IN GIARDINO i bambini dovranno attendere le insegnanti negli SPAZI CONTRASSEGNA TI.

I docenti provvederanno ad ACCOMPAGNARE gli alunni in classe seguendo un percorso stabilito ed utilizzando i tre ingressi disponibili.

#### **USCITA**

Le classi usciranno in due momenti diversi, indossando la MASCHERINA CHIRURGICA.

1^ GRUPPO: ORE 16.20

Classi 1^A-1^B-2^A-2^B-3^A-3^B

2^ GRUPPO: ORE 16.30

Classi 4^A-4^B-5^A-5^B

Il cancello della scuola sarà aperto dalle ore 16.15 per consentire ai genitori l'INGRESSO nel CORTILE.

I genitori dovranno attendere i bambini negli SPAZI CONTRASSEGNA TI.

I docenti provvederanno ad ACCOMPAGNARE gli alunni seguendo il percorso stabilito.

I collaboratori scolastici assicureranno la vigilanza in tutte le zone di accesso.

A nessun genitore/visitatore, non autorizzato dal Dirigente Scolastico, è consentito l'accesso alle aule e/o piani.

### **SCUOLA PRIMARIA PLESSO COSTA LAMBRO**

#### **INGRESSO e USCITA**

I Genitori e gli Alunni accedono al cortile della scuola e seguendo il percorso prestabilito (uno per l'ingresso alle ore 8.30 e uno per l'uscita alle ore 16.30) si posizionano davanti alla propria classe opportunamente distanziati.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI" Carate Brianza</b>		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	01/09/2021

### **SCUOLA PRIMARIA PLESSO M. LODI**

#### **INGRESSO**

I cancelli della scuola saranno aperti dalle ore 8.00 per consentire l'INGRESSO nel GIARDINO a bambini e genitori, senza stazionare all'esterno ed evitando assembramenti.

Entrata a scuola alle ore 8.15-8.20 CON MASCHERINA CHIRURGICA.

Gli insegnanti attenderanno i bambini in giardino dalle ore 8.15 ed entreranno nel plesso dalle 8.20 utilizzando l'ingresso principale e i 3 ingressi secondari.

#### **USCITA**

Le classi usciranno alle 16.20.

I bambini, seguendo lo stesso percorso utilizzato per l'ingresso, usciranno nel cortile.

I genitori entreranno nel cortile dal cancello principale e dal cancello attiguo alla mensa a partire dalle 16.15, attenderanno i bambini, che raggiungeranno lo spazio dedicato alla loro classe accompagnati dalle insegnanti.

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

#### **INGRESSO**

Tutte le classi entreranno dal cancello di via Donizetti, aperto dalle ore 7.45.

Gli alunni si posizioneranno sulla postazione della propria classe come da piantina pubblicata sul sito e sorvegliati dal personale scolastico.

Alle ore 7,55 il docente della prima ora di lezione accompagnerà la classe nella propria aula.

#### **USCITA**

Le classi 2B – 1C – 1D – 2D – 3D usciranno dalla porta a vetri di via Donizetti.

Le classi 2G – 3G – 1B – 3B usciranno dalla porta a vetri di via G. Cantore.

Le classi 1A- 2A- 3A - 2C- 3C-1E- 2E- 3E-1F-2F-3F-1G usciranno dal cancello di via Donizetti.

Il Personale docente e ATA entra dall'ingresso principale.

- Gli ingressi per gli alunni sono :
  1. ingresso principale;
  2. ingresso lato sud-ovest;
  3. ingresso lato est dall'area parcheggio sul retro dell'edificio;
  4. ingresso lato nord dall'area parcheggio sul retro dell'edificio (**VEDI PROSPETTO ALLEGATO**)
- Gli Esterni utilizzeranno esclusivamente l'ingresso principale.

## **6. COMPORTAMENTO NELLE AREE COMUNI**

In tutti gli spazi comuni, corridoi, atri, scale, aree ristoro deve essere sempre indossata correttamente la mascherina chirurgica, deve essere mantenuto il distanziamento interpersonale di almeno 1 mt e devono essere evitati assembramenti superiori a 3-5 persone.

## **7. SERVIZI IGIENICI**

Sono stati individuati servizi igienici separati per il personale e per gli alunni per ogni gruppo di classi e locali adiacenti.

**Tutti i servizi igienici vengono sottoposti alle procedure di sanificazione al termine di ogni ora di lezione e al termine della giornata.**

**I collaboratori scolastici hanno poi il compito di presidiarli nel corso delle attività didattiche e di provvedere alla sanificazione di maniglie, rubinetti e altre superfici comuni di contatto almeno 2-3 volte nella mattinata.**

Per evitare assembramenti i docenti agevolano l'accesso ai servizi per alunni e studentesse, in caso di effettiva necessità, anche durante l'attività didattica; durante gli intervalli è consentita la presenza nei servizi di un numero di persone pari ai servizi disponibili.

**Per spogliatoi, servizi igienici, ripostigli, mantenere le finestre sempre aperte;** se tali locali sono ciechi e dotati di estrattori, mantenere gli impianti in funzione per l'intero orario di lavoro per ridurre la concentrazione di inquinanti nell'aria.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI" Carate Bianca</b>		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	01/09/2021

## 8. COMPORAMENTI IN CLASSE

I comportamenti qui riportati si riferiscono sia alle Linee Guida del Comitato Tecnico Scientifico che ai DM del Ministero Istruzione che a buone prassi igieniche riferite dall'Istituto Superiore di Sanità, in particolare:

1. **Obbligo di indossare la mascherina chirurgica** per il personale e per gli alunni in ogni momento della giornata ad esclusione delle attività individuali di educazione fisica (vedi capitolo Palestre). Sono esonerati gli alunni e le studentesse diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso o altri soggetti "fragili" che presentano comprovata documentazione.  
**In posizione statica, seduti al banco, è obbligatoria la mascherina chirurgica. La visiera, fornita dall'istituto potrà essere utilizzata come ulteriore protezione.**
2. Si prevede, **quando logisticamente possibile**, il rispetto di una **distanza interpersonale di almeno 1 metro** (sia in posizione statica che dinamica), e la distanza di 2 metri tra la cattedra del docente e la prima fila di banchi.
3. La disposizione della classe deve intendersi fissa e la posizione dei banchi è segnalata a pavimento.
4. Ogni modifica può essere portata dai docenti nel corso delle attività didattiche nel rispetto dei criteri di distanziamento.
5. È vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata.
6. Lo scambio di materiale tra alunni e alunni e tra alunni e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto. In caso di scambi non evitabili, si raccomanda l'igienizzazione delle mani e degli oggetti stessi.
7. Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro di classe elettronico, rilevatore presenze, registro degli accessi, registri di permanenza per il personale) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, gli eventuali "Contatti Stretti" che si siano verificati all'interno della scuola con un eventuale soggetto risultato positivo al virus.
8. **Ogni classe è dotata di dispenser con soluzione igienizzante**, che deve essere utilizzato in modo da scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico), ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.
9. **I docenti vigileranno sull'avvenuta igienizzazione delle mani da parte degli alunni in particolare all'inizio delle attività**, in caso di trasferimenti o al rientro dai servizi igienici.
10. È compito del docente Coordinatore di classe segnalare l'esaurimento del gel e la richiesta di un ricambio.
11. Prima di iniziare le lezioni il docente della prima ora provvede affinché tutti gli alunni sanifichino le mani con il gel alcolico, così come andrà fatto ogni volta che si utilizzeranno oggetti comuni (lim, pc, tablet ecc.).
12. Sia i docenti che gli alunni porteranno in classe solo il materiale strettamente necessario. Il materiale è da intendersi ad uso esclusivamente proprio.
13. Gli arredi e il materiale sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici, degli arredi e degli oggetti presenti in ogni aula.
14. Al cambio di docente, cattedra e postazione informatica devono essere igienizzate dal docente utilizzatore.
15. **Almeno ogni ora e per almeno 5 minuti di orologio è INDISPENSABILE** aprire finestre e porte dell'aula per un **COMPLETO RICAMBIO D'ARIA**, strumento scientificamente molto utile e ottima misura preventiva contro il virus SarsCov2.

## 9. INTERVALLI

- a) **Durante i momenti di INTERVALLO è obbligatorio aprire le finestre in modo da favorire il ricambio d'aria.**
- b) Dove possibile gli intervalli verranno scaglionati in funzione della consistenza numerica degli alunni sui piani.
- c) Durante l'intervallo gli studenti escono dalla classe e aprono le finestre in modo da favorire il ricambio d'aria.
- d) Nelle giornate che lo permettano si utilizzeranno i cortili esterni dove comunque sono stabiliti gli spazi per i diversi gruppi classe. nell'ambito dei quali deve essere garantito il distanziamento
- e) Gli studenti che necessitano del bagno si mettono in coda per poterne usufruire, evitando qualsiasi forma di assembramento, entrando nei bagni in numero ridotto (massimo 3 persone in contemporanea).
- f) L'utilizzo dei servizi, tipicamente consentito durante la ricreazione, essendo strettamente regolato in funzione della capienza degli stessi, è consentito anche in altri momenti della giornata purché si rispettino le regole dette sopra.
- g) **È interdetto agli studenti l'uso dei distributori automatici.** Pertanto la merenda durante l'intervallo verrà consumata in aula seduti al banco. È fatto obbligo a ciascun studente igienizzare il piano d'appoggio del banco, nonché le mani, con i gel igienizzanti in dotazione, prima e dopo la consumazione della merenda.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI" Carate Brianza</b>		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	01/09/2021

## 10. UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

**I distributori automatici NON sono di competenza dell'Istituzione scolastica.** I distributori automatici non sono quindi presidiati da personale scolastico. In caso di possibilità di utilizzo dei distributori, attivati dall'azienda che li ha in gestione, È **OBBLIGO PER GLI UTILIZZATORI**, sotto la propria responsabilità, **igienizzare le mani con il gel alcolico prima e dopo l'uso e rispettare nelle attese e durante il consumo le distanze interpersonali.**

È consentita l'attesa ai distributori a non più di 3 persone, opportunamente distanziate per non creare assembramenti.

## 11 UTILIZZO degli SPOGLIATOI e PALESTRE

- Gli ingressi saranno rigorosamente scaglionati, in modo da evitare assembramenti.
- Andranno ben distinti gli spogliatoi ed i servizi per femmine e maschi. In caso di compresenza di più classi negli spogliatoi saranno definite aree distinte per ciascun gruppo.
- Ogni studente dovrà indossare la mascherina chirurgica fino all'inizio dell'attività sportivo-didattica.
- Ogni studente all'ingresso ed all'uscita provvederà alla pulizia delle mani con il gel igienizzante lì posizionato
- L'uso degli spogliatoi deve intendersi vietato rispetto alla possibilità di farsi la doccia.
- È permesso il cambio, ma gli indumenti personali vanno riposti all'interno di un sacchetto personale e poi, preferibilmente, all'interno dello zaino individuale, così come il cellulare e altri effetti personali.
- Negli spogliatoi, in presenza di più persone, si indosserà la mascherina.
- Dopo l'utilizzo gli spogliatoi saranno igienizzati da collaboratori scolastici incaricati ad hoc.
- **L'attività fisica in palestra (ma anche all'aperto), può avvenire senza indossare la mascherina purché tra gli allievi si mantenga una distanza di almeno 2 metri.**
- Sono sconsigliati i giochi di contatto e gli sport di gruppo e deve essere preferita l'attività fisica individuale.
- Ogni attrezzo deve essere utilizzato in modo individuale e tra un alunno e l'altro oltre che a fine lezione, prima dell'inizio della successiva, il docente di discipline motorie e sportive dovrà provvedere ad igienizzarli.

**Nella fase iniziale dell'anno scolastico saranno consentite attività a corpo libero e preferibilmente all'aperto.**

### Più in particolare:

- Gli alunni dovranno aspettare seduti al banco il docente di scienze motorie e sportive con il proprio zainetto contenente una borraccia, l'abbigliamento di ricambio, le scarpe con le soles pulite e un asciugamano (per gli esercizi a terra).
- In fila indiana, indossando la mascherina, gli alunni dovranno disinfettare le mani, e accederanno agli spogliatoi occupando gli spazi contrassegnati sulle panche.
- Si cambieranno rimettendo tutto il materiale nel proprio zaino che verrà collocato in uno spazio stabilito in tribuna. Dopo essersi seduti in tribuna metteranno la mascherina in una busta preferibilmente di carta che sistemeranno poi nella propria sacca.
- Al termine delle lezioni gli alunni si cambieranno negli spogliatoi indossando la mascherina e torneranno in classe
- L'attività fisica in palestra può avvenire senza indossare la mascherina purché tra gli studenti si mantenga una distanza di almeno due metri.
- L'uso degli spogliatoi è permesso solo per il cambio personale e sarà necessario mantenere una distanza di almeno un metro e indossare la mascherina.
- Il personale ATA provvederà a sanificare gli spogliatoi e il materiale utilizzato al termine di ogni lezione.
- I docenti arieggeranno la palestra e gli spogliatoi ogni ora per 5'.
- Gli alunni che non rispetteranno la normativa e il protocollo anticovid in palestra non svolgeranno attività pratica ma saranno impegnati in attività teoriche valutate.
- Al fine di responsabilizzare gli alunni, i docenti della secondaria (SMS) li coinvolgeranno nella igienizzazione degli attrezzi.
- A descrizione del docente di SMS, tutte le volte che le condizioni atmosferiche lo consentiranno, le lezioni si svolgeranno all'aperto e sui territori limitrofi.

## 12. UTILIZZO DI AULE SPECIALI (Musica, Informatica, Tecnica, Artistica)

Nei Plessi dove sono presenti Aule speciali (Musica, Informatica, Tecnica, Artistica) o Laboratori di biologia, chimica, fisica devono essere mantenute le distanze interpersonali, è vietato scambiarsi utensili o il maneggio di materiali e strumenti tra più persone, ad eccezione che si stiano indossando guanti da lavoro.

Macchinari, attrezzature, strumenti, banconi e vetreria al termine dell'utilizzo, dovranno essere igienizzati da collaboratori scolastici incaricati ad hoc.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI" Carate Brianza</b>		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	01/09/2021

Strumenti o attrezzature, camici o altro di proprietà degli studenti oltre ad eventuali pezzi lavorati, andranno riposti in un armadio personale non accessibile ad altri.

### 12bis. AULE SOSTEGNO

Nelle aule individuate per lo svolgimento delle attività di un singolo alunno (sempre lo stesso e con rapporto uno a uno) le misure di sicurezza sono identiche a quelle adottate nelle attività che vengono svolte in aula con i compagni.

**Se si opera a meno di 1 mt dall'alunno è indispensabile mascherina FFP2.**

Nelle "aule studio" (utilizzate per attività di sostegno o attività a piccoli gruppi) con più di una postazione, dovrà essere garantita un'adeguata distanza tra le varie postazioni e dovrà essere utilizzato un registro delle presenze da aggiornare con continuità. Le postazioni dovranno essere sanificate dopo ogni utilizzo.

### 13. MENSA

Il Comune di Carate Brianza, in collaborazione con la CIR e con l'Istituto Comprensivo "G. D. Romagnosi", ha organizzato il servizio seguendo il Protocollo igienico-sanitario nazionale (relativamente al distanziamento, alla distribuzione pasti, all'igienizzazione del locale, all'uso della mascherina per accedere, spostarsi e uscire dal locale).

**Quest'anno NON è obbligatorio l'uso di stoviglie monouso, ma gli accessi agli spazi mensa vanno sempre contingentati per mantenere la distanza sempre di 1 mt tra un alunno e l'altro.**

Gli studenti prima di andare in mensa saranno portati a lavarsi le mani.

### 14. LOCALE COVID ( per EMERGENZA sospetto di infezione)

È stato identificato in ogni Plesso un locale apposito (LOCALE COVID) utilizzato come ambiente per la sosta momentanea di chi, personale in servizio, alunni o esterni, dovesse evidenziare sintomi riconducibili a Covid-19 (a partire dalla temperatura superiore a 37,5°C alla rilevazione).

**Nel Locale Covid di ogni Plesso sono a disposizione i seguenti DPI: mascherina FFP2, visiera trasparente, guanti e camice monouso.**

Le chiavi del locale dovranno essere sempre mantenute disponibili in tempo reale dal Referente Covid del Plesso.

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala si applica la procedura di seguito esposta nel Diagramma di Flusso per garantire la sicurezza e Punto successivo.

### 15. REFERENTI COVID

Il Comprensivo ha individuato il **Dirigente Scolastico come Referente Covid per l'Istituto e Referenti COVID con supplente in ogni Plesso. Questi hanno i seguenti compiti:**

- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento Prevenzione presso la ATS territorialmente competente;
- creare una rete con le altre figure nella scuola per la gestione di eventuali casi Covid;
- promuovere, in accordo con il DS, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente;
- ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui un alunno o un elemento del personale scolastico risulti positivo al Covid-19.

**Ogni Referente Covid e suo Supplente ha ricevuto una Nomina formale (ALLEGATO 02) ed un obbligo di Formazione** sulla piattaforma messa a disposizione dal Ministero dell'Istruzione per essere in grado di monitorare e gestire possibili casi di Covid-19 nella scuola.

Riportiamo la Tabella riferita ai Plessi dell'Istituto.

PLESSO	REFERENTE COVID	SUPPLENTE COVID
PRIMARIA Ida Taverna Borromeo	MOLTENI FRANCESCA	GRIMALDI ANNA
PRIMARIA Mario Lodi	ROSSINI GIORDANO	CORBETTA NICOLETTA
PRIMARIA G. D. Romagnosi	TRAVALI ANTONELLA	SALA LAURA
SECONDARIA Dante Alighieri	RIVOLTA FRANCESCA	CESANA LAURA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI" Carate Brianza		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	01/09/2021

## 16. PROCEDURA IN CASO DI SOSPETTO CASO DI COVID-19

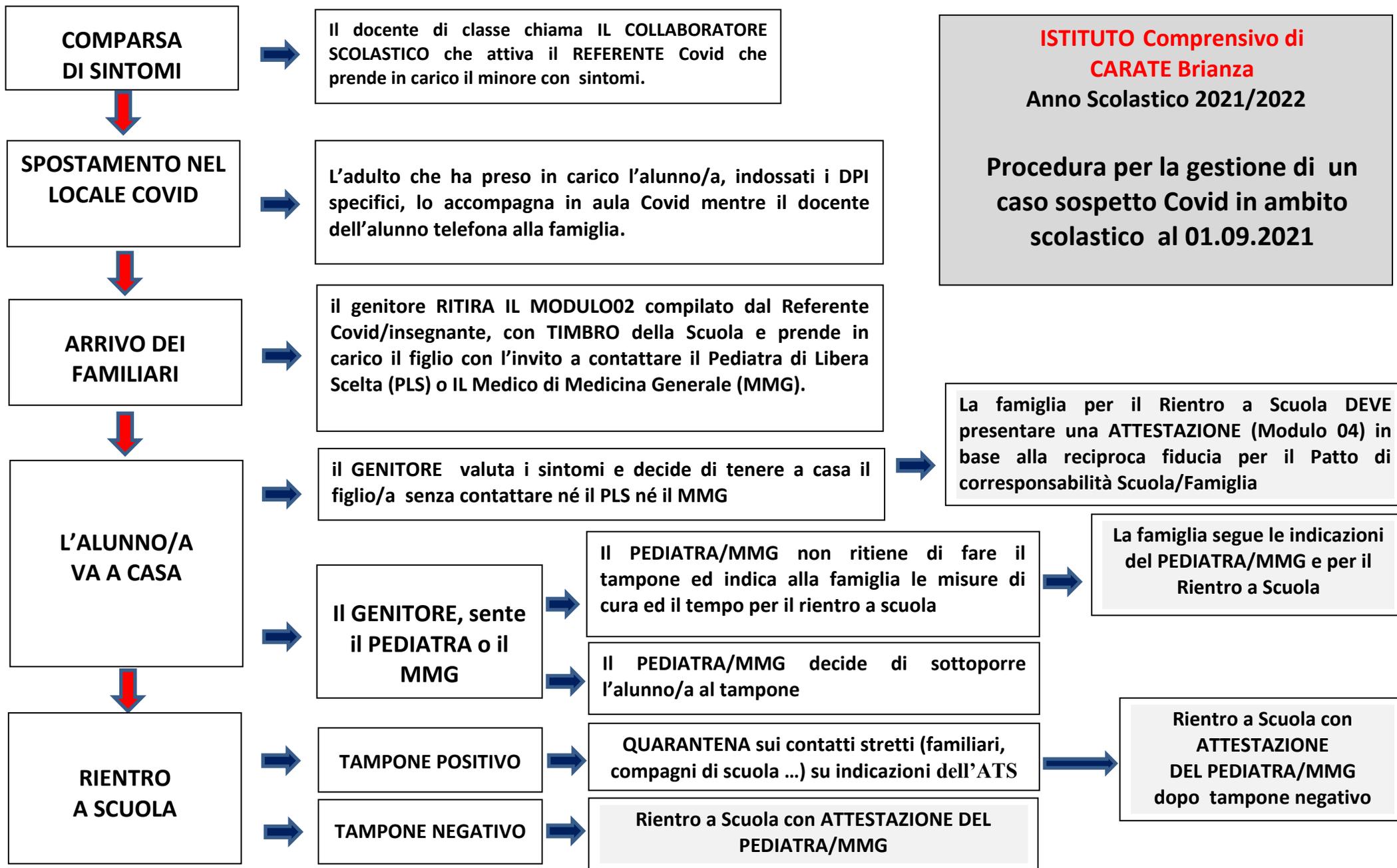
In presenza di un caso sospetto nelle classi (tosse insistente, malessere con febbre), **l'insegnante della classe si rivolge ad un Collaboratore Scolastico che attiva il Referente Covid, il quale** fa indossare una mascherina chirurgica all'alunno coinvolto e personalmente indossa, prima di qualsiasi altra operazione, **mascherina FFP2, visiera trasparente, guanti e camice monouso e lo accompagna nel Locale Covid del Plesso.**

Lì, una volta misurata la temperatura all'alunno, nel caso di conferma della temperatura superiore o uguale a 37,5°C, il minore rimane con il Referente addetto nel locale Covid in attesa dei familiari che nel frattempo saranno avvertiti dal docente.

Gli stessi comportamenti dovranno essere tenuti dal personale del Plesso in caso di tosse o febbre o altri sintomi parainfluenzali da parte del personale adulto che autonomamente dovrà lasciare la scuola ed attivare il proprio MMG.

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala all'ingresso la persona (se ferma all'ingresso) viene accompagnata in ambiente aperto, in modo da ridurre ogni possibile contatto con altre persone o la possibile contaminazione di altri ambienti. Si seguiranno poi le indicazioni viste sopra.

**È stato redatto il successivo diagramma di flusso a completamento di questo punto.**



In ogni caso **si farà riferimento a queste norme specifiche:**

- Documento tecnico del 22 giugno 2020 (sezione: Misure di controllo territoriale)
- Rapporto IIS n. 58 del 28 agosto 2020
- **ATS Monza Brianza PIANO ANTICOVID per attività scolastiche e servizi educativi dell'infanzia – gestione di casi e focolai di Covid-19**

### **Piano anticovid per le scuole**

In caso di sintomi sospetti per alunni e personale scolastico è consentito l'accesso diretto all'effettuazione dei tamponi, con motivazione ben definita. L'isolamento scatta per le positività accertate.

I sintomi da considerare durante lo svolgimento delle attività scolastiche che prevedono l'allontanamento sono:

- FEBBRE  $\geq 37,5^\circ$**
- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)**
- DISSENTERIA**
- CONGIUNTIVITE**
- FORTE MAL DI TESTA**
- ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)**
- AGEUSIA (PERDITA GUSTO)**
- DOLORI MUSCOLARI**
- DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)**

**Per patologie con sintomi 'no covid', non serve certificazione del medico per il rientro in classe.**

Il processo di identificazione dei casi di Covid-19 nella collettività scolastica è rappresentato in tabella.

Tabella - Percorso di identificazione dei casi di Covid-19 nella collettività scolastica			
Soggetto con eventuale sintomatologia Covid-19	Luogo dove ci sono sintomi	Azione in capo alla persona interessata	MMG (Medico Medicina Generale) PLS (Pediatra Libera Scelta)
Personale scolastico	Scuola	La persona contattata nel più breve tempo possibile il proprio MMG. In caso di indicazione di sottoporsi a tampone, la persona si reca al punto tampone con modulo di autocertificazione	<i>Effettua segnalazione su sMAINF</i>
	domicilio		
Allievo/studente da 0 a 13/14 anni dal servizio educativo per la prima infanzia a tutto il ciclo di scuola primaria e secondaria di primo grado	Scuola	Il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione timbrato dalla scuola e comunque prende contatti con il proprio PLS	<i>Effettua segnalazione su sMAINF solo nel caso di un sospetto Covid-19 o di caso confermato dal tampone</i>
	Domicilio	Il genitore del bambino contatta nel più breve tempo possibile il proprio PLS. In caso di indicazione di sottoporre il figlio a tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione	

**Solo** nei servizi educativi per la prima infanzia e **nelle scuole dell'infanzia**, in adempimento all'ordinanza di Regione Lombardia n. 604 del 10/09/2020 art. 1.4, il Gestore del servizio educativo o **la scuola invia al DIPS della ATS di competenza territoriale i dati anagrafici dell'allievo/studente** che manifesta i sintomi suggestivi di infezione da SARS-CoV-2 **durante la frequenza a scuola.**

La comunicazione va fatta compilando il form a questo link <https://it.surveymonkey.com/r/sintomiscuola>.

**Nel caso di sintomatologia dell'allievo/studente non riconducibile a Covid-19** e non sottoposto a tampone il PLS/MMG gestirà la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro al servizio educativo/scuola.

In coerenza con le indicazioni regionali sull'abolizione degli obblighi relativi al certificato di riammissione di cui alla LR 33/2009 art. 58 comma 2, **non è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro**, analogamente **non è richiesta autocertificazione da parte della famiglia**, ma si darà credito alla famiglia e si valorizzerà quella fiducia reciproca alla base del patto di corresponsabilità fra comunità educante e famiglia.

**La scuola richiederà una dichiarazione da parte del genitore dei motivi dell'assenza (Modulo 04).**

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI" Carate Brianza</b>		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	01/09/2021

## 17. DISPOSIZIONE DI QUARANTENA DEI CONTATTI IN AMBITO SCOLASTICO.

Con la **Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021** si aggiungono degli aggiornamenti sulle misure di quarantena-isolamento raccomandate alla luce della circolazione e diffusione della variante Delta.

Preliminarmente, si ritiene necessario ribadire **il significato di alcuni dei termini tecnici** usati nella predetta Circolare, già affrontati in precedenti note, in considerazione della loro stringente attualità:

- **la quarantena** si attua nei confronti di una persona sana (contatto stretto) che è stata esposta ad un caso COVID-19, con l'obiettivo di monitorare i sintomi e assicurare l'identificazione precoce dei casi.
- **l'isolamento** consiste nel separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle sane al fine di prevenire la diffusione dell'infezione, durante il periodo di trasmissibilità.
- **la sorveglianza attiva** è una misura durante la quale l'operatore di sanità pubblica provvede a contattare quotidianamente, per avere notizie sulle condizioni di salute, la persona in sorveglianza.

Per la definizione di **contatto stretto** si rimanda a quanto riportato nelle note dell'Ufficio n. 18079 del 16 ottobre 2020 e segnatamente nella successiva nota n. 18541 del 26 ottobre nonché alle definizioni riportate dal Ministero della Salute.

In particolare si riassumono di seguito i principali aggiornamenti relativi alla durata e alle modalità di gestione di quarantena ed isolamento.

### **QUARANTENA**

La circolare definisce la differenza nell'applicazione del periodo di quarantena precauzionale, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV2, a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale.

- 1. In caso di soggetto vaccinato da almeno 14 giorni**, ossia quando la risposta anticorpale è già consistente, a seguito di evidenza di contatto stretto si deve comunque iniziare la quarantena, che però può essere interrotta dopo soli 7 giorni a fronte di un tampone nasofaringeo antigenico o molecolare risultato negativo. La misura è necessaria in quanto si ritiene che il soggetto vaccinato abbia comunque la possibilità di albergare il virus e trasmetterlo seppure per un tempo e con una contagiosità nettamente minore.

Il periodo di quarantena può comunque essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2.

**I contatti a basso rischio** di casi con infezione da SARS-CoV-2, se hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, **non devono essere sottoposti a quarantena**, ma devono continuare a mantenere le comuni misure igienico-sanitarie previste per contenere la diffusione del virus, quali indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico, igienizzare frequentemente le mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.

- 2. In caso di soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni**, identificati come contatti stretti di casi con infezione da SARS-CoV-2 variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, la quarantena rimane di 10 giorni al termine dei quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare.

Anche in questo caso il periodo di quarantena può essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2.

**Per i contatti a basso rischio non è prevista quarantena.**

Qualora invece, tramite sequenziamento, vengano identificati casi da variante VOC Beta, valgono per i contatti ad alto e basso rischio non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni le indicazioni relative alla gestione dei contatti di casi COVID-19 da varianti precedentemente denominate VOC NON 202012/01(sospetta/confermata) previste nella Circolare del Ministero della Salute n. 22746 del 21 maggio 2021 consistenti nella misura della quarantena di dieci giorni al termine dei quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare.

### **ISOLAMENTO**

In caso di positività a SARS-CoV-2 da variante VOC non Beta sospetta o confermata **i casi asintomatici possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni a partire dalla data di prelievo del tampone risultato positivo, e previo tampone antigenico/molecolare negativo.**

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI" Carate Brianza</b>		
<b>Revisione 04</b>	<b>Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22</b>	<b>01/09/2021</b>

Per i casi sintomatici devono essere trascorsi almeno tre giorni senza sintomi prima di eseguire il tampone antigenico/molecolare e comunque mai prima del decimo giorno.

Nel caso in cui persista la positività, il tampone antigenico molecolare andrà ripetuto al diciassettesimo giorno e in caso di ulteriore positività si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12 aprile 2021 recante "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata".

### **AGGIORNAMENTO ATS (Bg) del 02.09.2021**

#### **SEGNALAZIONE DI UN CASO CONFERMATO COVID-19**

In presenza di informazione (diretta o fonte genitori in caso di minori) di caso positivo al Covid-19, in attesa dell'intervento da parte dell'ATS, in via precauzionale è opportuno che la Scuola/Nido attui le seguenti azioni:

- a. anticipare ai genitori la comunicazione che la classe è in quarantena e che viene predisposto l'allontanamento degli studenti/scolari in previsione di successive indicazioni e provvedimenti da parte di ATS;
- b. segnalare ai genitori dei compagni di classe che:
  - non è prevista l'esecuzione immediata del tampone;
  - i compagni di classe in quarantena devono rimanere isolati dal resto della famiglia (ad esempio mangiare e dormire in stanze diverse);
  - i genitori stessi e gli altri famigliari dei compagni di classe del caso positivo NON sono posti in quarantena;
- c. implementare le azioni di sanificazione.

#### **Si ritiene inoltre utile che la Scuola/Nido proceda a:**

1. coinvolgere direttamente il Referente COVID della struttura, per gli adempimenti di cui ai punti successivi ed i rapporti con gli enti esterni;
2. raccogliere i dati anagrafici della persona positiva al tampone (cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, eventuale mail) e data di esecuzione del tampone di diagnosi;
3. ricostruire, dal registro ufficiale, la data di ultima presenza a scuola/Nido del caso positivo;
4. predisporre, in prima istanza, l'elenco in file excel dei contatti con ricerca retrospettiva di 48 ore, coinvolgendo se necessario anche il Medico Competente individuato, di tutti i nominativi dei bambini/ragazzi,
5. personale docente e non della classe/bolla coinvolta (data di nascita, Codice Fiscale, numeri telefonici e mail) e che si ritengono contatti;
6. inviare appena possibile tutte le precedenti informazioni così raccolte alla mail di ATS (l'invio della mail è da considerarsi un'operazione di "facilitazione" dell'iter già previsto per l'inchiesta epidemiologica, che seguirà poi la sua normale procedura).

#### **Contatto stretti di caso COVID-19**

Nell'ambito scolastico/educativo trovano concreta applicazione le seguenti definizioni di contatto stretto (Circolare Ministero della Salute n. 18584 del 29/05/2020):

- essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di COVID-19, per più di 15 minuti, a distanza inferiore a 2 metri;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per es. stringere la mano, tenere in braccio un bambino);
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso COVID-19 in assenza di dispositivi di protezione individuali (DPI) idonei e usati correttamente;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, autobus o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19.

#### **Contatti a basso rischio di caso COVID-19**

Nell'ambito scolastico/educativo trovano concreta applicazione le seguenti definizioni di contatto a basso rischio (Circolare Ministero della Salute n. 3787 del 31.01.2021):

- ❖ una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e per meno di 15 minuti;
- ❖ una persona che si è trovata in un ambiente chiuso con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti;
- ❖ una persona che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti.

Ricevuta la segnalazione di un caso confermato di COVID-19, l'Ufficio di Sanità Pubblica territorialmente competente di ATS:

- contatta la Scuola/Nido per effettuare l'inchiesta epidemiologica finalizzata alla identificazione dei contatti stretti, con un approccio diverso, sulla base della valutazione eseguita dal sanitario di ATS e in ottemperanza ai cambiamenti della normativa vigente.
- I contatti sono da individuare tra le persone che hanno condiviso con il caso positivo attività e spazi comuni prima dell'insorgenza dei sintomi (nel caso di sintomi non certi si fa riferimento al giorno di esecuzione tampone), per procedere alla disposizione della loro quarantena e della sorveglianza sanitaria;
- comunica con nota scritta al Referente Covid/Coordinatore dell'Unità d'Offerta, ai Genitori dei bambini coinvolti e al Sindaco, la data a partire dalla quale viene disposto l'allontanamento dalla struttura di tutti i bimbi e del personale nella cui bolla si è verificato un Caso positivo in quanto contatti stretti;
- -concorda con il Referente Covid/Coordinatore della UdO individuato dall'Ente Gestore, i provvedimenti di contenimento della diffusione del contagio all'interno della struttura.

<b>Schema isolamento/quarantena/rientro</b>				
	CASI	POSITIVI A LUNGO TERMINE	CONTATTI con CICLO VACCINALE COMPLETO	CONTATTI senza CICLO VACCINALE COMPLETO
COVID-19 con VOC Alpha, Gamma, Delta VIC Tampone non genotipizzati	10 giorni di isolamento + Test molecolare (negativo)  Bambini e lavoratori rientrano con certificato medico di rientro sicuro	Concludono isolamento dopo 21 giorni (di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi)  Bambini e lavoratori rientrano con tampone antigenico o molecolare negativo + certificato medico di rientro sicuro	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo  Lavoratori rientrano con autocertificazione e referto tampone allegato	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO  Bambini e lavoratori rientrano con autocertificazione e referto tampone allegato
COVID-19 con VOC Beta (sospetta o confermata)	10 giorni di isolamento + Test molecolare (negativo)  Bambini e lavoratori rientrano con certificato medico di rientro sicuro	Concludono isolamento esclusivamente con Tampone molecolare negativo  Bambini e lavoratori rientrano con certificato medico di rientro sicuro	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo  Lavoratori rientrano con autocertificazione e referto tampone allegato	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO  Bambini e lavoratori rientrano con autocertificazione e referto tampone allegato

Il rientro in struttura del personale e dei bambini/ragazzi positivi all'infezione da Covid-19 avviene, a conclusione dell'isolamento, con tampone negativo e con certificato medico.

Si sottolinea che personale e bambini/ragazzi positivi a lungo termine a Covid-19, liberati da ATS dall'isolamento dopo i 21 giorni non possono rientrare in struttura fino a negativizzazione del tampone. Pertanto sia il lavoratore che il bambino restano a casa fino a negativizzazione del tampone (ovviamente il lavoratore può avvalersi della malattia). Il tampone di negativizzazione dopo il 21° giorno oltre ad essere molecolare, solo per varianti non Beta può essere anche antigenico.

## **QUARANTENA**

### **Ricerca dei contatti**

**ATS effettua ricerca retrospettiva** dei contatti delle 48h antecedenti l'esordio dei sintomi o dell'esecuzione del tampone fino ai 14gg in accordo con la normativa.

**Il Referente Covid** raccoglierà, in prima istanza, i contatti delle 48h precedenti.

Per favorire il tracciamento dei contatti di caso si consiglia alla struttura di tenere un registro giornaliero non solo delle presenze degli studenti/alunni e del personale, ma anche di eventuali altre persone che accedono alla struttura con il relativo percorso/elenco di contatti.

Poiché **la quarantena è variabile secondo lo stato vaccinale** del contatto stretto (**7gg per i vaccinati con ciclo completo e 10 per quelli che non lo sono**):

- è verosimile che il periodo contumaciale si differenzierà per il personale (vaccinato, con quarantena di 7 giorni) e per i bambini (non vaccinati, con quarantena di 10 giorni);
- tutti i contatti devono sottoporsi a tampone a 7 o 10 giorni (in accordo con status vaccinale); solo ATS, per casi specifici, può esentare dal tampone e allungare la quarantena a 14gg.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI" Carate Bianca</b>		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	01/09/2021

Il contatto che diventa sintomatico durante il periodo di quarantena, deve rivolgersi al medico curante per effettuare quanto prima il tampone (utilizzando il modulo adeguato di cui al precedente punto C5).

Se l' esito del tampone è positivo, il contatto diventa caso. Verrà preso in carico dall' ATS per l'inchiesta epidemiologica e sorveglianza.

Se l' esito del tampone è negativo, la quarantena prosegue, dopo la risoluzione dei sintomi, fino a conclusione del periodo di isolamento fiduciario prefissato secondo le modalità ricevute, con ripetizione del tampone al termine del periodo contumaciale.

**A conclusione della quarantena:**

i contatti stretti con esito negativo del tampone, possono rientrare a Scuola/Nido muniti di autocertificazione (del genitore in caso di minori) che attesta l'espletamento della quarantena e l'esito negativo del tampone a conclusione della stessa (l'esito è da allegare alla certificazione).

I contatti stretti con esito positivo del tampone seguiranno l'iter dei casi confermati di COVID-19.

**In presenza di cluster il DIPS-ATS, in accordo con la DG Welfare di Regione Lombardia, potrà valutare l'opportunità di attuare eventuali screening al personale della struttura ed ai bambini.**

## 18. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

- I dispositivi di protezione individuali (DPI), sono messi a disposizione del **Personale docente** ogni settimana (mascherine chirurgiche monouso o FFP2) o per tutta la durata (visiera).
- Se la modalità di svolgimento dell'attività prevede distanze interpersonali inferiori al metro, il Personale docente dovrà utilizzare la visiera e la mascherina chirurgica o la FFP2 fornite.
- Analoga dotazione è prevista **per il Personale ATA** (collaboratori scolastici), anche addetto alle operazioni di pulizia, in aggiunta ai dispositivi di protezione già previsti dal DVR e di cui permane l'obbligo di fornitura e utilizzo (mascherine FFP2, visiera e guanti per pulizie).
- **Per gli Assistenti Amministrativi e Tecnici** è previsto l'obbligo di utilizzo della sola mascherina chirurgica.
- La visiera facciale trasparente è data in consegna permanente, dovrà essere igienizzata periodicamente a cura del possessore secondo le indicazioni del produttore, se presenti, o tramite le stesse procedure utilizzate per l'igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone neutro, gel alcolico).
- Si raccomanda di prestare la massima attenzione nell'indossare e nel togliere i DPI. I guanti non sono sterili ed i guanti monouso non sostituiscono i guanti specifici da lavoro che vanno utilizzati usualmente, dove prescritti.
- **Lo smaltimento di guanti e mascherine e di ogni altro DPI anticovid avverrà secondo lo smaltimento dei rifiuti in appositi contenitori per infetti che devono essere sempre chiusi.**

## 19. ISTRUZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

### **Collaboratori scolastici**

- Durante i turni di lavoro indosseranno i DPI che verranno forniti, nello specifico:
  - mascherina chirurgica durante il servizio (salvo situazioni individuali concordate con la D.S.);
  - visiera e mascherina FFP2 per gli addetti alla rilevazione della temperatura corporea al personale;
  - guanti per le operazioni di pulizia e sanificazione.
- Ricorderanno a coloro che entrano nell'edificio di seguire le indicazioni generali (obbligo di mascherina, distanziamento, igienizzazione mani) e non consentiranno l'accesso in caso di inadempienza.
- In accoglienza saranno in postazione ad ogni ingresso di alunni, unità di Personale o estranei. Misureranno personalmente la temperatura con le precauzioni; il termometro non deve essere dato in mano a terzi.
- Per le pulizie si atterranno a quanto previsto nell'Integrazione del Piano Annuale delle attività predisposto dal Direttore dei Servizi G.A. e nel cronoprogramma di sanificazione.
- Dovranno aerare sempre gli ambienti dopo il loro utilizzo o la loro pulizia.  
Si richiede particolare attenzione all'igienizzazione dei telefoni, fotocopiatrici, PC, tastiere, mouse dopo il loro utilizzo nei vari laboratori, uffici di segreteria, ufficio dirigente, vice- presidenza, ufficio tecnico e aree docenti.  
Dopo il loro uso i guanti e la mascherina - se monouso – saranno smaltiti, mentre la visiera sarà igienizzata secondo le indicazioni dettate sopra a cura dell'utilizzatore che la tiene in consegna.
- Compileranno il registro delle pulizie, come disposto da Direttore S.G.A.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI" Carate Brianza		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	01/09/2021

- I visitatori vanno registrati sul registro degli ospiti, per la firma utilizzeranno una penna personale, dopo aver igienizzato le mani. Se sprovvisti, la penna verrà fornita e immediatamente sanificata dopo l'uso da parte del collaboratore. Lo stesso rileverà la temperatura all'ingresso e provvederà alla compilazione e alla sottoscrizione dei dati richiesti (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico data e tempi di permanenza).
- Ai visitatori non vengono forniti DPI, salvo il caso in cui abbiano più di 37,5°C o sintomi sospetti (vedi procedure apposite).
- In mancanza di uno solo dei punti, il visitatore non ha il permesso di accedere.

### **Assistenti Amministrativi**

- Non faranno accedere nessuno e per nessun motivo all'interno degli uffici della segreteria.
- Indosseranno la mascherina chirurgica durante il ricevimento del pubblico.
- Cureranno che vengano mantenute sempre le distanze previste, indosseranno mascherina chirurgica in caso di contatto ravvicinato e igienizzeranno sempre le mani dopo aver toccato materiale di terzi.
- L'utente dovrà comunque indossare sempre mascherina e dovrà aver igienizzato le mani. I device utilizzati dal pubblico andranno opportunamente igienizzati.

### **Assistenti Tecnici**

Durante qualsiasi mansione inerente la predisposizione e manutenzione dei laboratori indosseranno i DPI prescritti per la specifica attività come descritto nel DVR e nel presente documento (mascherina chirurgica sempre).

### **Docenti**

Ciascun docente dovrà rispettare la distanza minima di due metri dagli alunni durante la normale attività didattica in classe e dovrà indossare la mascherina chirurgica.

Nel caso di assistenza ad alunni diversamente abili che richiedano particolare avvicinamento durante l'interazione, è previsto l'utilizzo della mascherina FFP2.

## **20. IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI**

Nel Piano annuale predisposto da Direttore dei Servizi generali e amministrativi sono indicate le tempistiche, le modalità d'esecuzione e i responsabili delle procedure quotidiane o periodiche di igienizzazione. Si rimanda quindi a tale documento ed ai riferimenti contenuti nel Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021.

GIORNALMENTE è prevista una sanificazione PERIODICA di tutte le superfici di contatto frequente come maniglie porte uffici, porta di ingresso e porte dei bagni, pulsantiere, corrimano ed interruttori luci.

La procedura da seguire deve sempre prevedere questi comportamenti:

1. Aerazione dell'ambiente.
2. Pulizia accurata di tutte le superfici con acqua e **detergente**.
3. Pulizia di tutte le superfici ed arredi a cui dovrà seguire **disinfezione (sanificazione)** con ipoclorito di sodio (candeggina) lasciato a contatto per almeno 10 minuti o, in caso di materiali deteriorabili dalla candeggina, alcool a 70° diluito con acqua.
4. Decontaminazione del materiale di pulizia non monouso dedicato.
5. Smaltimento dei DPI utilizzati e dei rifiuti negli appositi contenitori per infetti (che devono essere sempre chiusi utilizzando sempre i guanti e mascherina).
6. Raccolta dei contenitori appositi per materiali potenzialmente infetti utilizzati dagli operatori in settimana.

Durante le attività di sanificazione i collaboratori scolastici dell'istituto hanno in dotazione ed utilizzano i dispositivi di protezione individuale, in particolare mascherina e guanti monouso.

Dopo segnalazione di un caso sospetto o confermato COVID-19 dovrà avvenire **la sanificazione STRAORDINARIA**. In questi casi tutti gli uffici e gli ambienti comuni devono essere sanificati con uno dei 3 Prodotti [ipoclorito di sodio al 3% di cloro attivo (candeggina), alcool a 70°, perossido di Idrogeno (acqua ossigenata) con le modalità indicate in scheda tecnica].

Relativamente alla **SANIFICAZIONE STRAORDINARIA** da effettuarsi in questi casi, **il CTS ad oggi indica** che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva è stata nella scuola,
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI" Carate Bianca</b>		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	01/09/2021

Nell'eventualità di caso confermato di positività e sanificazione straordinaria vanno attuate le seguenti procedure:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

L'utilizzo dei prodotti igienizzanti e disinfettanti, deve essere sempre effettuato, ventilando opportunamente gli ambienti ed il personale deve essere dotato di mascherina FFP2, guanti monouso, camice monouso.

**Ad oggi i principali documenti di riferimento in materia di igiene e disinfezione dei locali, tra i sistemi di sanificazione ambientale da SARS-CoV-2 non includono l'uso del vapore.**

## 21. SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI

Nel perdurare dell'emergenza sanitaria da SARS – CoV-2/COVID 19, la **sorveglianza sanitaria** rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione, **in particolare per i cosiddetti lavoratori fragili**.

Stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza, l'articolo 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "**Sorveglianza sanitaria eccezionale**", resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105.

La **sorveglianza sanitaria obbligatoria** prevista dal DVR, nel momento del Rientro a scuola di settembre, va considerata per farsi carico della possibile presenza di "**soggetti fragili**" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Nell'elenco che segue vengono identificate (l'elenco è solo indicativo, non certo esaustivo) le malattie che possono esporre ad un maggior rischio in caso di infezione da COVID-19:

- condizioni di immunodepressione e/o immunodeficienza primarie;
- infezione da HIV (AIDS) o a terapie (Cortisonici, Chemioterapici, altri Immunosoppressori nelle malattie autoimmuni);
- patologie oncologiche;
- patologie cardiovascolari;
- patologie broncopolmonari croniche;
- diabete mellito insulino dipendente;
- insufficienza renale e surrenale cronica;
- malattie degli organi emopoietici ed emoglobinopatie;
- malattie infiammatorie croniche e sindromi da malassorbimento intestinali;
- reumatopatie sistemiche;
- connettiviti sistemiche croniche;
- epatopatie croniche gravi.

Le specifiche situazioni in **condizioni di fragilità** proprie del personale di questo anno scolastico 2021-22, saranno valutate dal Medico Competente in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale dell'ATS ed il MMG, fermo restando **l'obbligo per il dipendente** di rappresentare la condizione di fragilità in forma scritta e documentata al Medico Competente stesso e/o alla Dirigenza della scuola.

## 22. GREENPASS e VACCINAZIONI

A partire dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, sussiste l'obbligo per il personale scolastico (docente e non docente) di **possesso e di esibizione di certificazione verde COVID-19** – cosiddetto Green Pass (ad esclusione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata in coerenza con la Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, n. 35309).

La certificazione verde COVID-19 è rilasciata:

1. *dopo la somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose (nel caso di vaccino a doppia dose). La certificazione verde ha in ogni caso una validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale;*
2. *a seguito di guarigione certificata dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);*
3. *dopo effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (validità 48h).*

**Il personale che negli scorsi anni rientrava tra i "soggetti fragili" e che NON ha potuto fare il vaccino per motivi di salute e quindi NON può esibire il Certificato Verde, dovrà presentare la propria esenzione vaccinale con certificazione cartacea o digitalizzata e NON dovrà fare un tampone ogni 48 ore.**

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI" Carate Brianza</b>		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	01/09/2021

Il Decreto Legg n. 111, in particolare, prevede che il personale scolastico non in possesso e/o che non esibisca la certificazione verde COVID-19 sarà "considerato in assenza ingiustificata. A decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro sarà sospeso e non saranno dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato".

" **I dirigenti scolastici** e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università **sono tenuti a verificare** la presenza dei GreenPass per tutto il personale in servizio e per questo possono delegare personale specifico **AL CONTROLLO IN INGRESSO** (vedi **ALLEGATO 03**).

La Regione Lombardia consente al personale scolastico non ancora vaccinato di chiedere la somministrazione del vaccino anti Covid-19 senza necessità di prenotazione. Si riporta quanto indicato sul sito della Regione al link Vaccinazioni anti Covid-19 (regione.lombardia.it). ".... I cittadini appartenenti al personale scolastico (docente e non docente), non ancora vaccinati, possono recarsi presso uno dei centri vaccinali del territorio e chiedere la somministrazione del vaccino anti Covid-19. Non è necessaria la prenotazione.

*I cittadini che appartengono a questa categoria dovranno presentarsi al Centro vaccinale provvisti di tessera sanitaria, di un documento di identità e di apposita autocertificazione con cui si dichiara di appartenere alla categoria "Personale scolastico".*

*In alternativa, il personale scolastico - docente e non docente - a cui non è ancora stata somministrata la prima dose di vaccino, può prenotare la propria vaccinazione anti Covid-19 sulla piattaforma di prenotazione online.*

**Si attendono indicazioni aggiornate relativamente all'obbligo di controllo giornaliero dei GreenPass al personale all'inizio dell'anno scolastico.**

## 23. PROVE DI EVACUAZIONE

Sperimentare una prima esercitazione di emergenza solo con il personale e senza allievi, in modo che sia più facile cogliere le criticità.

Quest'anno si provvederà, con le dovute precauzioni relative agli assembramenti, alle normali due simulazioni annuali, per le classi prime e per quelle particolarmente numerose.

Tutte le classi comunque, con il proprio Coordinatore di Classe, verificheranno direttamente almeno prima di dicembre 2021 i percorsi di evacuazione per poter assicurare tempi di evacuazione rapidi e condizioni di sicurezza in caso di effettiva emergenza.

## 24. VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purchè si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite a musei, ingresso a cinema e teatri, attività di educazione ambientale in natura, utilizzo dei mezzi di trasporto ecc..) nonché di quelle sanitarie usuali.

## Nota finale

Il presente documento, aggiornamento della Documentazione degli anni precedenti, **è stato predisposto durante il mese di agosto e verrà aggiornato dopo un primo periodo di sperimentazione a circa un mese dalla ripresa delle attività didattiche** dall'RSPP in collaborazione con RLS e M.C. e con l'ausilio di un tecnico di ECO86.

Tale documento verrà rielaborato in occasione di modifiche richieste da eventuali atti normativi propri di questo periodo di emergenza Covid19 ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Si raccomanda a tutti, anche al di fuori dell'Istituto e in itinere, di seguire le prescrizioni del Governo e delle Autorità Sanitarie.

Carate Brianza, 1 settembre 2021

### Allegati

- ALLEGATO 01 " PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA'
- ALLEGATO 02 Incarico Referente COVID e suo supplente
- ALLEGATO 03 Delega per controllo Green Pass
- ALLEGATO 04 Registro presenze bambini per Scuola Infanzia
- ALLEGATO 05 Registro degli ACCESSI (familiari ed esterni in genere)
- ALLEGATO 06 Registro PULIZIE e Sanificazioni
- Modulistica ATS per gestione casi Covid

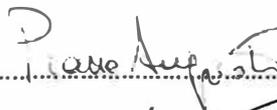
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI" Carate Brianza		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	01/09/2021

Firmato:

Il D.S. e Datore di Lavoro (prof.ssa Francesca Lauria) .....



Il RSPP (dr. Piazza Augusto) .....



Il Medico Competente (dott. Ponti Alessandro) .....



Il RLS (.....)

.....