



04 Ottobre 2023

Circolare numero 20

Regolamento servizio fotocopie

Scuola secondaria di primo grado La richiesta di fotocopie deve essere effettuata dai soli docenti e va inoltrata entro le ore 12.00 del giorno precedente con le seguenti modalità: – tramite posta elettronica all'indirizzo fotocopie@icromagnosicarate.edu.it – con richiesta cartacea presso la Sala stampa

Scuola Primaria La richiesta di fotocopie va inoltrata almeno un giorno prima. All'interno dei singoli plessi il servizio è svolto secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 11,00 alle 12,00 e dalle 14,30 alle 15,30.

Si ricorda che ai sensi della normativa vigente sulla tutela del diritto d'autore (legge 633/1941 art. n. 68 – 171 3° comma; legge 248/2000 “Nuove norme di tutela del diritto d'autore”, D. Lgs. n.68/2003) non è consentito fotocopiare libri/giornali/riviste in misura superiore al 15% del totale delle pagine calcolato tenendo conto del numero totale delle pagine (incluse prefazione ed indici). Il limite del 15% non può essere superato nemmeno con copie parziali effettuate in giorni diversi.

Si ricorda inoltre che la richiesta di fotocopie deve riguardare esclusivamente le attività didattiche e deve essere gestita in modo oculato, in una prospettiva di eco-sostenibilità. Quando possibile, si invitano i docenti ad utilizzare altri canali, come ad esempio Classroom o il registro elettronico, per la consegna dei materiali didattici agli alunni, limitando al massimo il carico per i genitori degli alunni e studenti.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Mariagrazia Fornaroli Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93 – art. 3 – c. 2