



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI"

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via G. Cantore, 16 - 20841 CARATE BRIANZA(MB)
cod. scuola MBIC830004 - C.F.83009860152 – Codice Univoco **UF8ROH**
tel. 0362/987451-456-458 - Fax 0362/987395
www.icromagnosicarate.edu.it e-mail :MBIC830004@istruzione.it
MBIC830004@pec.istruzione.it

(Delibera n.15 - Collegio dei Docenti Unitario 11 settembre 2020)
(Delibera n.58 - Consiglio di Istituto 15 settembre 2020)

Integrazione al Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID-19

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado.

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica.

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato.

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020.

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021).

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39.

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508.

VISTO il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020.

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali.

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020.

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 del nostro Istituto.

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione.

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali.

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche.

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando eventuali attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

1. NORME GENERALI

È fatto divieto di formare gruppi all'esterno della scuola o all'interno, negli spazi comuni.

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- indossare obbligatoriamente la mascherina preferibilmente CHIRURGICA;
- mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone.

All'ingresso di ogni edificio scolastico è posizionato un dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che permangono nei plessi sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Durante la permanenza all'interno degli edifici scolastici l'uscita dalle aule dovrà limitarsi ai casi di necessità.

All'ingresso dei plessi il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura corporea risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso.

I collaboratori scolastici si attengono alle indicazioni operative contenute nella circolare interna n°010 del 9/9/2020.

L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo dell'Istituto della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dall' Ats Monza-Brianza.

2. PERSONALE SCOLASTICO

Il personale dell'Istituto si impegna a verificare la temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola, rimanere al proprio domicilio e non entrare a scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali, e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

Si impegna, inoltre, a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti rispettando le regole dell'igiene.

Il personale è tenuto ad informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

3. FAMIGLIE ED ALUNNI

Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, sono quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Nel caso in cui, al mattino, prima dell'inizio delle lezioni, il proprio figlio o la propria figlia presenti i seguenti sintomi: temperatura corporea superiore a 37,5°, tosse, cefalea, sintomi gastro-intestinali (nausea, vomito, diarrea), faringite, mialgia, rinorrea, congestione nasale, i genitori sono tenuti a trattenere il/la proprio figlio/a al proprio domicilio e a contattare il medico di fiducia.

4. MODALITÀ DI INGRESSO AI PLESSI

Le modalità e gli orari di ingresso nei 4 plessi dell'Istituto sono disciplinati tenendo conto delle caratteristiche strutturali degli edifici, degli spazi esterni e del numero degli alunni (all.1)

5. ALL'INTERNO DELLE CLASSI

I docenti provvedono ad accompagnare gli alunni in classe seguendo un percorso stabilito. In tutte le aule è posizionato un dispenser per l'igienizzazione delle mani. All'ingresso in aula, gli scolari sanificano le mani e, a campione, viene misurata la temperatura. Ogni alunno deve sempre indossare la mascherina, tranne quando è seduto al proprio banco.

Ciascun docente indossa la mascherina e qualora si sposti nell'aula, anche la visiera trasparente.

All'interno delle classi, dopo accurati controlli e sopralluoghi, è garantito un numero di postazioni individuali pari al numero degli alunni per classe, garantendo la **distanza di un metro**.

Fra la cattedra e la prima fila dei banchi è garantita la distanza di 2m.

6. PALESTRA

In palestra gli alunni e le alunne potranno togliere la mascherina chirurgica in presenza dell'insegnante e su sua indicazione, compatibilmente con le attività motorie svolte.

Per svolgere le lezioni di Educazione fisica, è indispensabile dotarsi di abbigliamento idoneo: maglietta, pantaloni lunghi o, in alternativa, pantaloncini a seconda dell'ambiente in cui verrà svolta l'attività scarpe da ginnastica pulite, piccolo asciugamano o salviettine rinfrescanti da utilizzare al termine della lezione, fazzolettini di carta personali.

Tutto l'abbigliamento sopra indicato dovrà essere portato a scuola in una sacca apposita, con le scarpe inserite in un sacchetto a parte. Non sarà possibile indossare preventivamente nessun capo dell'abbigliamento sopra indicato.

Negli spogliatoi, separati maschili e femminili, si accederà in due turni distinti, in modo da consentire il rispetto del distanziamento interpersonale previsto dai protocolli. Una volta cambiati, gli alunni dovranno riporre l'abbigliamento personale all'interno della propria sacca, avendo cura di mettere le scarpe in un sacchetto separato, da riporre comunque dentro la sacca, che verrà lasciata all'interno dello spogliatoio.

Gli effetti personali vanno riposti dentro la propria sacca; si consiglia vivamente di evitare di portare a scuola oggetti di valore.

Una volta cambiati, gli alunni accederanno alla palestra indossando la propria mascherina e seguendo le indicazioni dell'insegnante.

Per ricambiarsi, al termine della lezione, si seguirà la stessa procedura per l'utilizzo degli spogliatoi.

7. MALESSERE A SCUOLA

Agli alunni che manifestano sintomi viene rilevata la temperatura corporea, e in caso di necessità verrà contattata la famiglia. Il minore viene isolato in una stanza preposta dove rimane, assistito da un adulto, fino all'arrivo del genitore o di persona delegata al ritiro. Sia l'alunno sia l'adulto devono indossare la mascherina. Il genitore o la persona delegata al ritiro del minore, deve contattare il pediatra di fiducia o il medico di base e seguire scrupolosamente il protocollo suggerito. L'alunno/a viene riammesso/a a scuola solo presentando apposita certificazione.

8. ALUNNI IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ

Le specifiche situazioni di alunni e alunne in condizioni di fragilità sono valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

9. ACCESSO AI BAGNI

L'utilizzo dei lavandini e dei bagni è ridotto del 50% per mantenere il distanziamento, pertanto, l'accesso ai servizi è regolamentato e vigilato da un collaboratore scolastico o dall'insegnante.

In prossimità degli intervalli le classi accederanno ai bagni seguendo un orario stabilito all'interno di ciascun plesso.

10. MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEGLI INTERVALLI

Scuola Primaria

Durante **l'intervallo del mattino** i bambini consumano la merenda seduti al proprio banco e, quando le condizioni meteorologiche lo permettono utilizzano per il gioco gli spazi esterni, altrimenti lo spazio-aula, sempre indossando la mascherina.

Analogamente, se il tempo atmosferico lo consente, **l'intervallo-mensa** si svolge **all'aperto** secondo l'organizzazione in turni prevista per la mensa.

Viene assegnato uno spazio esterno a ciascuna classe.

Scuola Secondaria

Tutte le classi svolgeranno un intervallo in aula consumano la merenda seduti al proprio banco e un intervallo in corridoio a classi alternate secondo le tabelle affisse nei corridoi.

11. MATERIALE SCOLASTICO

Il materiale scolastico usato quotidianamente, al termine delle lezioni giornaliere, viene sanificato e riposto negli armadi chiusi. Il materiale di "scorta" richiesto dagli insegnanti, viene conservato anch'esso negli armadi e distribuito, all'occorrenza, solo dal docente, dopo aver sanificato le mani con il gel igienizzante.

Cappotti e giubbetti non devono essere appesi nei corridoi ma sulla spalliera della propria sedia. Sacche con scarpe da ginnastica e grembiuli per la pittura non possono essere lasciati a scuola, ma portati da casa il giorno stabilito nell'orario settimanale di ciascuna classe.

12. MENSA

In mensa sono predisposti dei tavoli che consentono il distanziamento di un metro ed è garantita la sanificazione tra un turno e l'altro.

Nei diversi plessi gli alunni accederanno alla sala mensa divisi in turni, in base alla capienza massima delle sale. Le turnazioni previste sono state comunicate alle famiglie e sono pubblicate sul sito dell'Istituto.

13. ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI

Le alunne e gli alunni non possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio plesso.

L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

14. RICHIESTE DI COLLOQUIO E INGRESSO GENITORI

Eventuali richieste di colloqui individuali devono essere programmate e inviate tramite mail, registro elettronico e diario.

Nel caso sia necessario prelevare la propria figlia o il proprio figlio per visita medica, motivi familiari o personali, occorre compilare l'apposito modulo sul diario.

In caso di necessità improvvisa, occorre avvisare telefonicamente prima di recarsi a scuola.

15. INGRESSO DI PERSONE ESTERNE ALL'ISTITUTO

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

È comunque obbligatorio rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.

16. CARTELLONISTICA E SEGNALETICA ORIZZONTALE

Negli edifici scolastici ogni aula e spazio sono dotati di un cartello con il numero massimo di persone che possono accedervi.

Nelle aule di informatica, pittura, musica, nella sala mensa e in palestra è regolamentato anche il tempo di permanenza per garantire un'adeguata sanificazione e il ricambio dell'aria.

In ogni plesso è presente una segnaletica apposita (freccie direzionali, percorsi) al fine di consentire il distanziamento durante gli spostamenti.

17. FORMAZIONE

Tutto il personale scolastico, entro il 14 settembre, sarà formato per fronteggiare l'emergenza sanitaria. In ogni plesso è presente un referente COVID e un vice, adeguatamente formati.

MODALITÀ ED ORARIO DI INGRESSO NEI LOCALI DEI PLESSI

SCUOLA PRIMARIA - PLESSO "G.D. ROMAGNOSI"

INGRESSO

Le classi entreranno in due momenti diversi, indossando la MASCHERINA CHIRURGICA.

1^ GRUPPO: ORE 8.15- 8.20 - Classi 1^A-1^B-2^A-2^B-3^A-3^B

2^ GRUPPO: ORE 8.25- 8.30 - Classi 4^A-4^B-5^A-5^B

Il cancello della scuola sarà aperto per consentire l'INGRESSO nel GIARDINO a bambini e genitori senza stazionare all'esterno ed evitando assembramenti.

IN GIARDINO i bambini dovranno attendere le insegnanti negli SPAZI CONTRASSEGNA TI.

I docenti provvederanno ad ACCOMPAGNARE gli alunni in classe seguendo un percorso stabilito ed utilizzando i tre ingressi disponibili.

USCITA

Le classi usciranno in due momenti diversi, indossando la MASCHERINA CHIRURGICA.

1^ GRUPPO: ORE 16.20 -Classi 1^A-1^B-2^A-2^B-3^A-3^B

2^ GRUPPO: ORE 16.30 -Classi 4^A-4^B-5^A-5^B

Il cancello della scuola sarà aperto dalle ore 16.15 per consentire ai genitori l'INGRESSO nel CORTILE.

I genitori dovranno attendere i bambini negli SPAZI CONTRASSEGNA TI.

I docenti provvederanno ad ACCOMPAGNARE gli alunni seguendo il percorso stabilito.

I collaboratori scolastici assicureranno la vigilanza in tutte le zone di accesso.

SCUOLA PRIMARIA PLESSO COSTA LAMBRO

I Genitori e gli Alunni accedono al cortile della scuola e seguendo il percorso prestabilito (uno per l'ingresso alle ore **8.30** e uno per l'uscita alle ore **16.30**) si posizionano davanti alla propria classe opportunamente distanziati.

SCUOLA PRIMARIA PLESSO M. LODI

INGRESSO

I cancelli della scuola saranno aperti dalle ore 8.00 per consentire l'INGRESSO nel GIARDINO a bambini e genitori, senza stazionare all'esterno ed evitando assembramenti.

INGRESSO A SCUOLA ORE 8.15-8.20 con mascherina chirurgica

Gli insegnanti attenderanno i bambini in giardino dalle ore 8.15, negli spazi contrassegnati ed entreranno nel plesso dalle 8.20 utilizzando l'ingresso principale e i 3 ingressi secondari.

USCITA

LE CLASSI USCIRANNO alle ore 16.20.

I bambini, seguendo lo stesso percorso utilizzato per l'ingresso, usciranno nel cortile. I genitori entreranno nel cortile dal cancello principale e dal cancello attiguo alla mensa a partire dalle 16.15, attenderanno i bambini, che raggiungeranno lo spazio dedicato alla loro classe accompagnati dalle insegnanti.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

INGRESSO

Tutte le classi entreranno dal cancello di via Donizetti, aperto dalle ore 7.45. Gli alunni si posizioneranno sulla postazione della propria classe come da piantina pubblicata sul sito e sorvegliati dal personale scolastico. Alle ore 7,55 il docente della prima ora di lezione accompagnerà la classe nella propria aula.

USCITA

Le classi 3E – 3C – 1D – 2D – 3D usciranno dalla porta a vetri di via Donizetti
Le classi 3A – 1B – 2B – 3B usciranno dalla porta a vetri di via G. Cantore
Le classi 1A- 2A-1C-2C-1E-2E-1F-2F-3F-1G-2G-3G usciranno dal cancello di via Donizetti.

A nessun genitore o visitatore, non autorizzato dal Dirigente Scolastico, è consentito l'accesso alle aule e/o ai piani.

Per quanto riguarda l'orario dei primi giorni di scuola dei plessi Romagnosi, M. Lodi, Costa e Dante Alighieri verrà rispettato quanto indicato nel calendario scolastico deliberato dal Consiglio di Istituto in data 31 Luglio (Del. N. 53).

ALL. 2 – ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ASSISTENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI

Occorre rispettare le seguenti istruzioni specifiche:

- è possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.

Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

MANSIONI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Apertura e chiusura della scuola.
2. Apertura e chiusura dei locali.
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti.
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza).
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione.

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- gli addetti alle pulizie degli ambienti devono operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;

- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti;
- verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.